PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2018-2023

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
3031 ALBA IULIA
INTRAT / IEȘIT
ziua 7 luna 11 anul 2018

VALIDAT ÎN C.P. 7.11.2018

APROBAT ÎN C.A. 12.11.2018

CUPRINS

ARGUMENT	3
BAZA CONCEPTUALĂ	4
I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	5
I.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII	5
I.2. LOCALIZARE GEOGRAFICĂ	6
I.3. ISTORICUL LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV A ALBA IULIA	6
I.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	7
I.5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV	9
I.5.1. SPAȚII ȘCOLARE ȘI BAZA MATERIALĂ	9
I.5.2. STRUCTURA ȘCOLII – AN ȘCOLAR 2017-2018	11
I.5.3. RESURSA UMANĂ A ȘCOLII	12
I.5.4. REZULTATE ȘCOLARE ÎN PERIOADA 2017-2018	14
I.6. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	27
I.7. PARTENERIATE ȘI PROIECTE	30
I.8. ANALIZA P.E.S.T.E.	35
I.9. ANALIZA SWOT A LICEULUI CU PROGRAMSPORTIV ALBA IULIA	36
II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI	41
II.1 VIZIUNE ȘI MISIUNE	42
II.2 ȚINTE STRATEGICE	45
II.3 OPȚIUNI STRATEGICE	46
III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	57
IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	59
ANEXA – PLAN OPERAȚIONAL	

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns practic la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii. Este elaborat pentru o perioadă de 5 ani, având o valoare strategică în ce privește traiectul dezvoltării instituționale. Proiectul de dezvoltare instituțională este un document evolutiv și reprezintă expresia politicii de dezvoltare al liceului. Documentul concentrează atenția asupra finalităților educației, indicând direcțiile majore de progres și este rezultatul consultării cu:

- Cadrele didactice, în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor țintă care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- Comunitatea părinților, pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară;
- Partenerii școlii, pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi, identificate ca nevoi în contextul actual.

Planul de Dezvoltare Instituțională are două componente:

- componenta strategică care cuprinde: viziunea/misiunea, ținte strategice, obiective strategice;
- componenta operațională care cuprinde: planurile operaționale, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice.

Prezentul P.D.I. este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv–educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, într-o societate a cunoașterii bazată pe o învățare pe tot parcursul vieții. Noile generații de elevi necesită un alt tip de abordare. Dorința de a studia nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul din Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia trebuie învățat să învețe și îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă. Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu și practicarea unui sport, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în

vederea integrării în societatea cunoașterii prin dezvoltarea competenței cheie de învățare pe tot parcursul vieții. Acest document are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalității educației asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a Liceului cu Program Sportiv din Alba Iulia.

Acest tip de învățământ, și acest tip de școală, vine în întâmpinarea dorințelor elevilor care practică sportul de performanță (a părinților, a profesorilor antrenori) de a putea beneficia de condiții care să sprijine procesul de instruire școlară, instruire sportivă, educație fără a genera prea multe bariere în realizarea idealurilor fiecărui elev sportiv și realizarea unor rezultate sportive și școlare.

Finalizarea studiilor acestui liceu conduce absolvenții noștri spre învățământul superior sportiv, dar și alte facultăți, promovarea la cluburile de seniori, loturile naționale și în orice caz integrarea foarte bună și rapidă în societate. În paralel cu etosul specific al liceului vocațional sportiv se derulează o activitate complexă de pregătire și competiții sportive în cadrul unui calendar anual – cu rezultate deosebite.

BAZA CONCEPTUALĂ

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională (2018-2023), al Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia a fost întocmit în conformitate cu Metodologia de elaborare a planurilor de dezvoltare instituțională a autorităților administrației publice centrale, aprobată prin Dispoziția Guvernului nr. 2 (d) din 23 ianuarie 2008.

- Legea Educației Naționale Nr. 1 publicată în M.Of. Nr. 18 / 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare(Ordinul nr. 3367/201);
- Ordin nr.3480/2018 pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

- Ordin nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP
- Ordin nr. 5574/2011 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea serviciilor de spijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă
- Ordinul nr. 5556/2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- ORDIN Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 și ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Planurile-cadru în vigoare, pentru învățământul preuniversitar;
- Alte metodologii și regulamente elaborate, care vin în sprijinul aplicării LEN;
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII

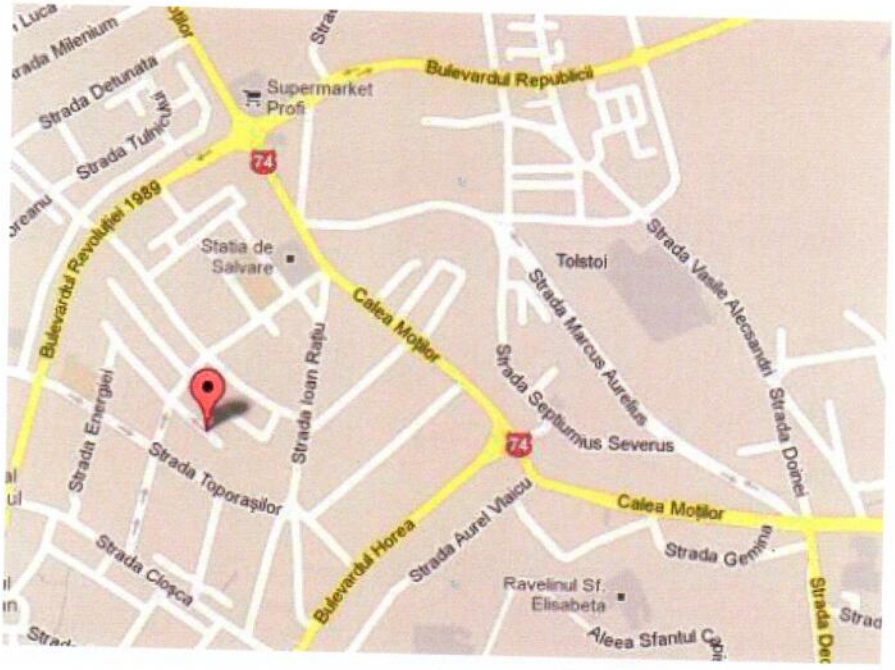
DENIMIREA ȘCOLII	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA
CODUL SIRUES	3100344
ADRESĂ	ALBA IULIA, STRADA ȘTEFAN CEL MARE, NR.25 TELEFON/FAX 0258835346/0258832813 Email ls.alba@mail.albanet.ro Site licsportiv.stasalba.ro
TIPUL ȘCOLII	PRIMAR+GIMNAZIAL+LICEAL, CURSURI DE ZI
ORARUL ȘCOLII	CURSURI: 8-16
LIMBA DE PREDARE	LIMBA ROMÂNĂ

Liceului cu Program Sportiv îi sunt arondate următoarele structuri:

- **Grădinița cu Program Normal Micești**
- **Școala Primară Micești**
- **Club Sportiv Școlar Alba Iulia**

I.2. LOCALIZARE GEOGRAFICĂ

Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia este situat într-o zonă populată a municipiului Alba Iulia, într-un cartier de blocuri și case, pe stradaȘtefan cel Mare, numărul 25, stradă cu ieșire drumul județean 74, care străbate orașul. Școala se află în apropierea Stadionului Municipiului Alba Iulia și al Bazinului Olimpic .



I.3. ISTORICUL LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA

Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia a luat naștere în anul 1999, prin fuziunea Școlii Generale Nr. 8 "Nicolae Iorga" cu Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia și Clubul Sportiv Scolar Alba Iulia. Inițial a fost înființat Clubul Sportiv Școlar în anul 1978 cu următoarele secții: atletism, handbal, judo, fotbal și volei, cu sediul în incinta actualului Colegiu Național " Horea, Closca și Crișan" Alba Iulia. În anul 1981 apare, odata cu inaugurarea Bazinului Olimpic secția de înot. În

anul 1995 Clubul Sportiv Școlar își mută sediul în incinta Bazinului Olimpic Alba Iulia. În anul 1996 apare secția de baschet prin clase cu program sportiv la învățământul gimnazial, iar secția de fotbal este transferată la C.S.S. Blaj. În anul 1996 apar clase de învățământ liceal cu program sportiv care își desfășoară activitatea de curs timp de trei ani la actualul Colegiu Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia, funcționând sub denumirea de Liceu cu Program Sportiv – Clubul Sportiv Școlar Alba Iulia, iar din anul 1999 funcționează clase cu program sportiv baschet-fete/handbal-băieți și mozaic la Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia

Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia își definește statutul de școală modernă, cu rol bine conturat în comunitate, asigurând pregătirea unui număr de **1303** elevi pentru anul școlar 2017-2018.

Personalul didactic îmbină experiența celor în vârstă cu elanul tinerilor, educatoare, învățători, profesori. Pe lângă personalul didactic, în școală funcționează personal didactic auxiliar și persoane din aparatul nedidactic care contribuie la asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului de învățământ.

I.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia este caracterizată de un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate, realism, integritate, responsabilitate, încredere, implicare, toleranță, spirit civic, cooperare, respect reciproc, atașament față de elevi, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm și dorință de afirmare. Trecutul organizației influențează hotărâtor cultura ei. Vechimea școlii și valorile pe care aceasta a reușit să le impună în formarea personalității elevilor săi de-a lungul timpului, au constituit argumente hotărâtoare care au făcut ca această școală să primească titulatura de ***"Școală de excelență"***. Desigur, fiecare cadru didactic nou venit află de la colegi despre modul exemplar în care se desfășoară activitatea de educație în această școală, fapt care îl obligă în asumarea unor responsabilități, care să se înscrie pe firul tradiției. Cultura organizațională se definește și prin simbolurile care o particularizează la nivelul comunității: semne distinctive, imnul școlii, revistele, deviza, pagina Web, cartea de onoare, plachete comemorative, activități extracurriculare. Climatul organizațional este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției, este unul stimulativ, oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, bazate pe sprijin și respect reciproc. Managerul școlii este deschis la nou, ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente, sincere, respectă competența,

oferă o largă autonomie, susţine cadrele didactice şi evită controlul strict birocratic. Aşadar, stilul managerial este centrat pe ideea colaborării, a lucrului în echipă, cu o viziune clar formulată şi asumată, comunicare empatică. Cultura acestei şcoli întruneşte în linii mari, caracteristicile culturii de rol, în care valorile culturale sunt raţionalitatea, logica, respectul disciplinei, stabilitatea, dar se remarcă şi elemente aparţinând culturii de sarcini, precum promovarea creativităţii, a muncii în echipă. Ne dorim ca trăsăturile dominante în şcoala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizaţiei şcolare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultură pentru organizaţia noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul membrilor organizaţiei, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relaţiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorinţa de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare CREATIVITATEA şi în acelaşi timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacităţile lor creative şi de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar care reglementează drepturile si obligaţiile beneficiarilor primari ai educaţiei şi ale personalului din unităţile de învăţământ, precum şi a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice şi a personalului nedidactic. Activităţilor sportive şcolare, specifice liceului, li s-au asociat în permanenţă activităţi extraşcolare, completându-se astfel educaţia formală cu cea non-formală.

I.5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

I.5.1. SPAȚII ȘCOLARE ȘI BAZA MATERIALĂ

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1	Sală de grupă pentru grădiniță	2
2.	Săli de clasă	45
3.	Sală AeL	1
4.	Laborator informatică	2
5.	Laborator chimie	1
6.	Laborator fizică	1
7.	Laborator biologie	1

Informații privind spațiile sportive

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Sală de sport	2
2.	Teren sintetic	1
3.	Teren de educație fizică și sport	2
4.	Vestiare	3

Alte tipuri de spații

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1	Bibliotecă școlară	1
2.	Birou administrativ	6
3.	Sală profesorală	2
4.	Magazie-depozit	1
5.	Arhivă	1
6.	Spații sanitare	22
7.	Cabinet medical	2
8.	Atelier mecanic	1
9.	Centrală termică	5

Instituția de învățământ dispune de:

- ✓ săli de clasă care respectă normativele privind spațiul/elev, condițiile ambientale (lumină, aer)
- ✓ cabinet de asistenţă psihopedagogică
- ✓ birou director
- ✓ birou contabilitate
- ✓ secretariat
- ✓ sală profesorală
- ✓ sală de sport amenajată, care nu permite desfăşurarea în condiţii optime a orelor de educaţie fizică simultan, conform orarului; este dotată cu echipamente şi aparatură sportivă şi este prevăzută cu vestiare şi grupuri sanitare
- ✓ cabinet medical şi cabinet stoomatologic– care asigură asistenţă medicală permanentă
- ✓ grupuri sanitare
- ✓ spaţiu amenajat pentru depozitare lapte-corn
- ✓ bibliotecă
- ✓ laborator informatică, dotat cu calculatoare legate la internet
- ✓ sală AeL, mobilier individual şi calculatoare legate la internet
- ✓ teren sintetic – handbal, fotbal
- ✓ teren de sport – fotbal, baschet

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic modern; 7 videoproiectoare, teren sintetic pentru praticare handbal şi fotbal, teren de sport asfaltat şi marcat distinctiv pentru fotbal, baschet şi handbal. Există un SF şi un proiect tehnic aprobat în anul 2018 de către Primăria Municipiului Alba Iulia pentru reabilitare termică, conform standardelor.

Dotări cu resurse educaţionale: planşe, hărţi, materiale didactice pentru disciplinele de învăţământ, soft-uri educaţionale, truse, mulaje etc., tehnică de calcul: 30 calculatoare conectate la internet, 4 laptop-uri, 12 imprimante (3 color, 9 laser), 2 copiatoare, o cameră video

Aparatură audio-video: 2 CD-playere, 3 televizoare, amplificator+boxe

Comunicaţii: 5 linii telefonice fixe, fax, conexiune la Internet, Wi-Fi

Finanţarea:

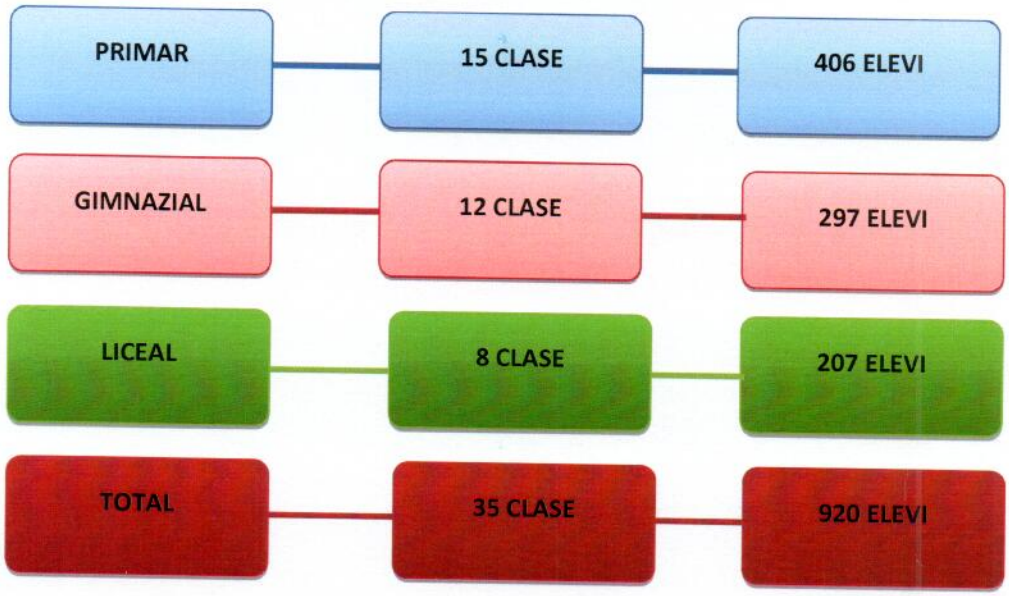
- ✓ din bugetul local sunt asigurate cheltuielile pentru întreţinere, utilităţi, consumabile, transport, reparaţii

✓ extrabugetară: închirieri, sponsorizari, donații – sume utilizate pentru premierea elevilor şi derularea unor proiecte educaționale

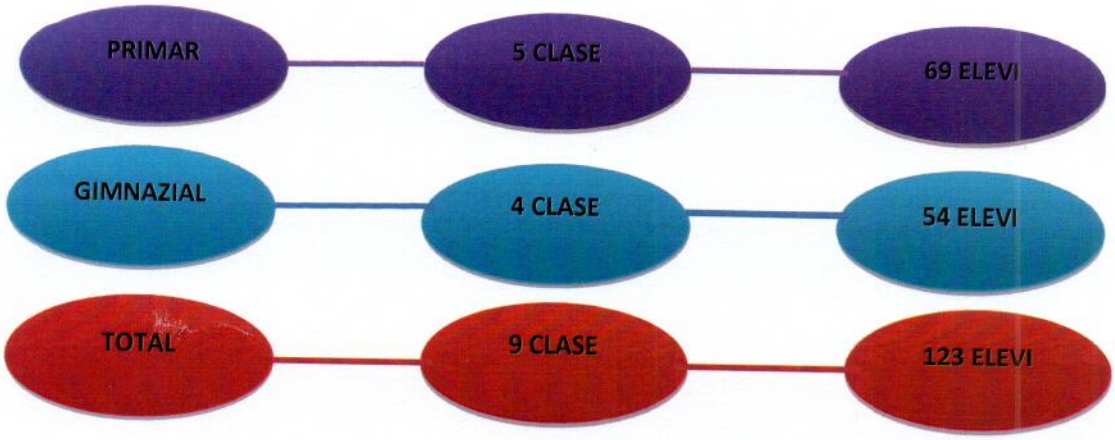
În concluzie, baza materială a școlii noastre oferă condiții bune pentru desfășurarea actului educațional.

I.5.2. STRUCTURA ŞCOLII – AN ŞCOLAR 2017-2018

STRUCTURA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA



STRUCTURA ŞCOLII GIMNAZIALĂ MICEŞTI



STRUCTURA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL MICEȘTI

STRUCTURA CLUB SPORTIV ȘCOLAR

BASCHET 2GRUPE/30ELEVI	ÎNCEPĂTORI 1GRUPĂ/16ELEVI	AVANSAȚI 1GRUPĂ/14ELEVI	PERFORMANȚĂ ———
ATLETISM 6GRUPE/64ELEVI	ÎNCEPĂTORI 3GRUPE/36ELEVI	AVANSAȚI 2GRUPE/20ELEVI	PERFORMANȚĂ 1GRUPĂ/8ELEVI
ÎNOT 6GRUPE/64ELEVI	ÎNCEPĂTORI 3GRUPE/36ELEVI	AVANSAȚI 2GRUPE/20ELEVI	PERFORMANȚĂ 1GRUPĂ/8ELEVI
JUDO 4GRUPE/42ELEVI	ÎNCEPĂTORI 2GRUPE/24ELEVI	AVANSAȚI 1GRUPĂ/10ELEVI	PERFORMANȚĂ 1GRUPĂ/8ELEVI
HALTERE 2GRUPE/22ELEVI	ÎNCEPĂTORI 1GRUPĂ/12ELEVI	AVANSAȚI 1GRUPĂ/10ELEVI	PERFORMANȚĂ ———
TOTAL 20GRUPE/222ELEVI	ÎNCEPĂTORI 10GRUPĂ/124ELEVI	AVANSAȚI 7GRUPĂ/74ELEVI	PERFORMANȚĂ 3GRUPE/24ELEVI

I.5.3. RESURSA UMANĂ A ȘCOLII

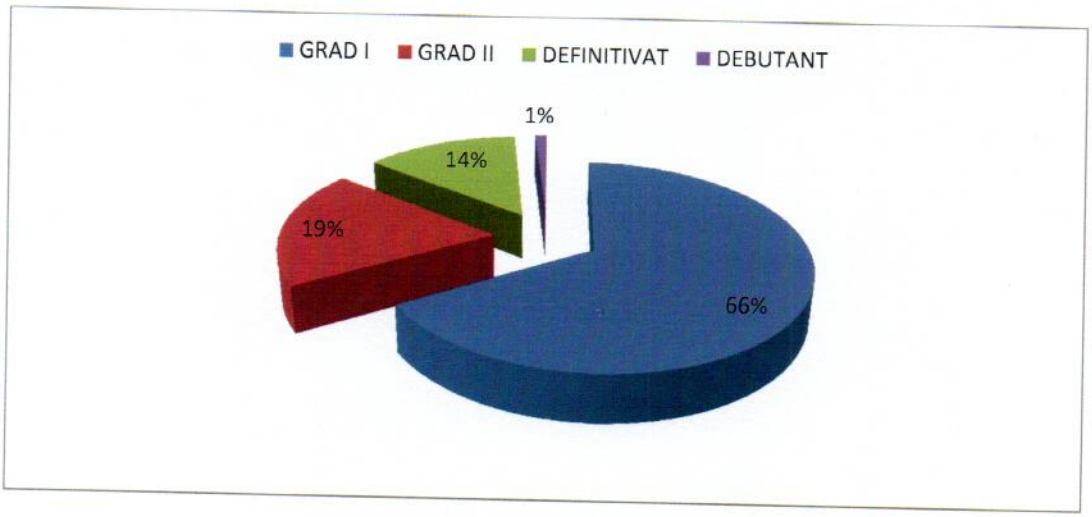
A) PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC, AN ȘCOLAR 2017-2018

a) Personal didactic

În anul școlar 2017-2018 școala a fost încadrată cu personal calificat, 85 cadre didactice:

- ✓ titulari 69
- ✓ suplinitori calificați 12
- ✓ pensionari 3
- ✓ 1 profesor psihopedagog

Structura pe grade didactice



b) Personal didactic auxiliar

1 secretar şef, 1 secretar

1 administrator financiar şef, 1 administrator financiar

1 administrator patrimoniu

1 analist programator

c) Personal nedidactic

1 post muncitor întreţinere - vacant

6 posturi îngrijitor din care 3 posturi vacante

3 posturi paznic

2 posturi şofer

B) ELEVI

DINAMICA POPULAŢIEI ŞCOLARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

a) Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia

An şcolar	Număr elevi primar	Număr elevi gimnaziu	Număr elevi liceu	Număr total elevi
2017-2018	**406**	**297**	**217**	**920**

b) Școala Gimnazială Micești

An școlar	Număr elevi primar	Număr elevi gimnaziu	Număr total elevi
2017-2018	**69**	**54**	**123**

c) Grădinița cu Program Normal Micești

An școlar	Număr preșcolari grupa mica	Număr preșcolari grupa mare	Total număr preșcolari
2017-2018	**20**	**18**	**38**

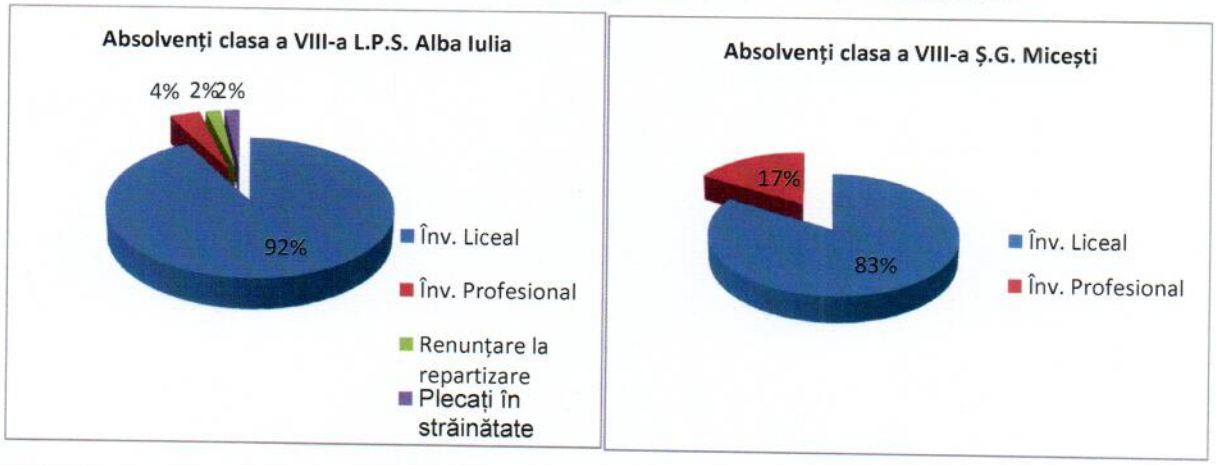
d) Club Sportiv Școlar

An școlar	Număr elevi grupă începători	Număr elevi grupă avansați	Număr total performanță	Număr total elevi
2017-2018	**124**	**74**	**24**	**222**

Proveniență: rural: 10%, urban: 90% pentru anul școlar 2017-2018 la Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia și structurile arondate.

I.5.4. REZULTATE ȘCOLARE ÎN PERIOADA 2017-2018

- Rata abandonului școlar este de 0%
- Situația absolvenților de clasa a VIII-a din anul școlar 2017-2018 este următoarea:



Toți absolvenții anuluișcolar 2017-2018 au fost admiși în învățământul liceal și profesional de stat.

DATE STATISTICE PERIOADA 2017-2018

Statistica mediilor pe școală în perioada 2017-2018 laLiceul cu Program Sportiv Alba Iulia și Școala Gimnazială Micești

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL		ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL
1. V A: 9,30	9. VII A: 9,15	1. IX A: 7,57
2. V B: 9.10	10. VII B: 7.69	2. IX B: 7.75
3. V C: 8.99	11. VII C: 7,98	3. X A: 8,59
4. V D: 8,87	12. VII D: 9,38	4. X B: 7,68
5. VI A : 8.57	13. VII E: 8,48	5. XI A: 7,75
6. VI B: 9,17	14. VIII A: 8,92	6. XI B: 7,72
7. VI C: 8,74	15. VIII B: 8,32	7. XII A: 8,54
8. VI D: 8,63	16. VIII C: 8,78	8. XII B: 7,92

Promovabilitatea la sfârşitul şcolar 2017-2018

a) Liceul cu program Sportiv Alba Iulia

Clasa	Înscrişi	Rămaşi	Repetenţi	Total promovaţi	Procent promovabilitate
P-IV	401	406	0	406	100
V-VIII	298	297	4	293	98,65
IX-XII	212	217	2	215	99.07
Total	911	920	6	914	99,34

b) Şcoala Gimnazială Micești

Clasa	Înscrişi	Rămaşi	Repetenţi	Total promovaţi	Procent promovabilitate
P-IV	70	69	0	69	100
V-VIII	53	54	1	53	98,14
Total	123	123	1	122	99,18

Situaţia absenţelor în anul şcolar 2017-2018 la liceul cu Program Sportiv Alba Iulia şi Şcoala Gimnazială Micești învățământ gimnazial şi liceal

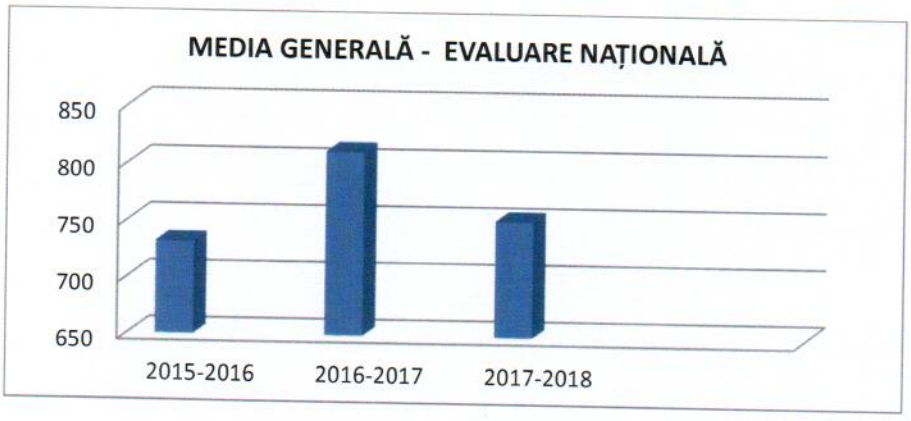
	ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	TOTAL ABSENȚE
ABSENȚE MOTIVATE	3874	9327	13435
ABSENȚE NEMOTIVATE	1884	4115	6003
TOTAL ABSENȚE	5758	13442	19438

Rezultate la Evaluare Națională pentru 2017-2018

a) Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia

Disciplina	Inscriși	Prezenti	Eliminati	Absenti	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba si literatura romana	45	45	-	-	-	-	-	1	1	2	3	7	11	18	2
Matematica	45	45	-	-	-	-	1	1	4	9	10	7	7	6	-

Inainte de contestatii		După contestații	
Media lb. română	8,30	Media lb. română	8,30
Media lb. maternă	-	Media lb. maternă	-
Media matematică	6,76	Media matematică	6,76
Media generală	**7,52**	Media generală	**7,52**



Admiterea în licee a promoției 2017-2018

TOTAL ABSOLVENȚI: **51**din care:
- repartizați computerizat:30
  -admiși în licee vocaționale:16
  -admiși în școli profesionale:2
-admiși în etapa II :1
  -plecați în străinătate:1
  - renunțare la repartizare:1

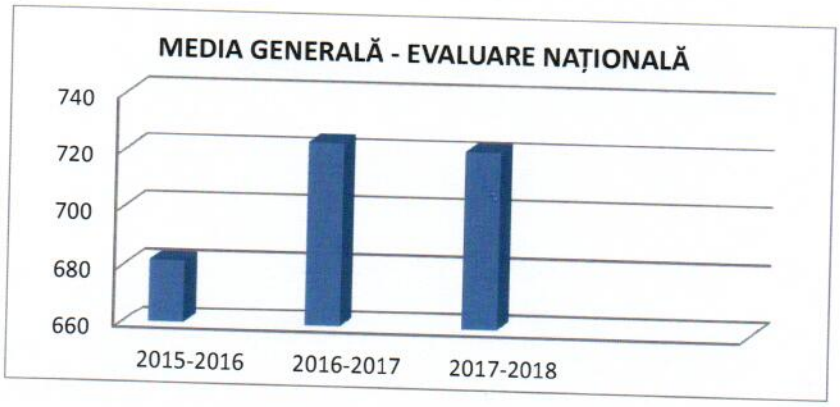
Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați după cum urmează:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	*PROFILUL*	*NUMĂR ELEVI*
COLEGIUL NAȚIONAL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" ALBA IULIA	Matematică-informatică	4
	Stiințe ale naturii	1
	Stiințe sociale	4
	Filologie(română engleză)	2
	Filologie(romana-franceză)	2
COLEGIUL ECONOMIC "DIONISIE POP-MARTIAN" ALBA IULIA	Economic	5
	Economic	1
	Alimntație și turism	3
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFANTUL SIMION ȘTEFAN" ALBA IULIA	Stiințe sociale	1
COLEGIUL TEHNIC "APULUM" ALBA IULIA	Estetica și igiena corpului omenesc	2
	Chimie industrială	1
	Materiale de construcții	3
	Profesională	1
COLEGIUL MILITAR LICEAL "MIHAI VITEAZUL" ALBA IULIA	Matematică-informatică	1
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA	Handbal- baschet	9
	Mozaic	6
LICEUL TEHNOLOGIC ȘEBEȘ	Tehnologic	1
COLEGIUL TEHNIC " ALEXANDRU DOMȘA" ALBA IULIA	Profesională	1

b) Școala Gimnazială Micești

Disciplina	Inscriși	Prezenti	Eliminati	Absenti	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba si literatura romana	11	11	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	5	4	-
Matematica	11	11	-	-	-	1	-	1	2	2	3	2	-	-	-

Inainte de contestatii		După contestații	
Media lb. română	8,10	Media lb. română	8,10
Media lb. maternă	-	Media lb. maternă	-
Media matematică	6,34	Media matematică	6,34
Media generală	**7,22**	Media generală	**7,22**



Admiterea în licee a promoției 2017-2018

TOTAL ABSOLVENTI:**12**

din care: - repartizați computerizat: 7 etapa I

-admiși în licee vocationale:3

-admiși în școli profesionale:1 etapa I + 1 etapa II

În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați după cum urmează:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PROFILUL	NUMĂR ELEVI
COLEGIUL NATIONAL "HOREA CLOSCA SI CRISAN" ALBA IULIA	Matematică-informatică	2
	Filologie(română-franceză)	1
COLEGIUL ECONOMIC "DIONISIE POP-MARTIAN" ALBA IULIA	Comerț	2
	Profesională	1
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFANTUL SIMION STEFAN" ALBA IULIA	Stiințe sociale	2
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA	Handbal-Baschet	3
COLEGIUL TEHNIC "DORIN PAVEL" ALBA IULIA	Profesionala	1

Rezultate la la Bacalaureat pentru sesiunea 2018

Pentru seria 2018

- Procent de inscriere la bacalaureat: **92,30**
- Procent de participare la bacalaureat: **90,38**
- Promovati iunie-iulie: **33**
- Promovati august-septembrie: **6**
- Promovabilitate: **84,78%**

Pe discipline de examen situația se prezintă astfel:

a) Sesiunea iunie-iulie 2018

Limba romana:

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	6	9	15	7	7	3	-	47
SC	-	-	-	6	9	15	7	7	3	-	47

Media/disciplina: **6,61**
Promovabilitatea pe disciplina: **87,23**

Istorie E(c):

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	-	17	10	7	6	6	1	47
SC	-	-	-	-	17	10	7	6	6	1	47

Media/disciplina: **6,99**
Promovabilitatea pe disciplina: **100%**

Geografie E(d):

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	2	1	3	4	7	2	5	-	24
SC	-	-	2	1	3	4	7	2	5	-	24

Media/disciplina: **7,093**
Promovabilitatea pe disciplina: **87.50%**

Logica, argumentare si comunicare E(d):

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	2	1	2	2	6	8	-	21
SC	-	-	-	2	1	2	2	6	8	-	21

Media/disciplina: **8,20**
Promovabilitatea pe disciplina: **90,47%**

Psihologie E(d):

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
SC	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-

Media/disciplina: **6,75**
Promovabilitatea pe disciplina: **100%**

b) Sesiunea august-septembrie 2018

Limba romana:

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	-	8	1	-	-	-	-	9
SC	-	-	-	-	5	1	-	-	-	-	6
SA	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3

Media/disciplina: **5,39**
-pt. seria curenta: **5,5**
-pt. seria anterioara: **5,18**

Istorie E(c):

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	-	6	3	-	-	-	-	9
SC	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	6
SA					3						3

Media/disciplina: **5,20**
-pt. seria curenta: **5,98**
-pt. seria anterioara: **5,36**

Geografie E(d):

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	6
SC	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-	5
SA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1

Media/disciplina: **7,57**
-pt. seria curenta: **7,32**
-pt. seria anterioara: **8,85**

Logica, argumentare si comunicare E(d):

Nota obtinuta	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	total
Total candidati	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3
SC	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
SA	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2

Media/disciplina: **8,38**
-pt. seria curenta: **8,35**
-pt. seria anterioara: **8,40**

Admiterea în învățământul superior pentru absolvenții promoției 2017-2018

INSTITUȚIA DE INVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	*STUDENȚI*
UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA :	19
UNIVERSITATEA PITESTI	1
UNIVERSITATEA „ OVIDIUS ''CONSTANTA	1
UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ NAPOCA	1
UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI CLUJ NAPOCA	2
POSTLICEALA SANITARA	5
ACADEMIA POLIȚIE	1
ȘCOLA DE SUBOFIȚERI JANDARMI	1
STUDII IN STRĂINĂTATE	2
UNIVERSITATEA TÂRGU MUREȘ	1
TOTAL ABSOLVENȚI ADMIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	34

Rezultate olimpiade și concursuri anul școlar 2017-2018

Centralizator anual cu premiile obținute de ciclul primar la concursurile și olimpiadele organizate în anul școlar 2017-2018

Nr. crt	**Denumire concurs/festival/ olimpiadă**	**Nr. total participanți**	**Premiul I**	**Premiul II**	**Premiul III**	**Mențiune**	**Premiul special/E**
1.	Olimpiada – limba română	6	-	1	1	4	-
2.	Olimpiada - matematică	10	2	6	1	1	-

3.	Concursul Interjudeţean Pitagora	2	-	-	-	2	-
4.	Comunicare-ortografie.ro	30	7	8	8	7	-
5.	Fii inteligent la matematică	27	16	6	4	1	-
6.	Gazeta Matematică Junior	89	42	22	16	9	-
7.	Cangurașul matematic	18	7	8	3	-	-
8.	Poveştile cangurului	20	10	8	1	-	1
9.	Cangurașul explorator	6	6	-	-	-	-
10.	Comper – Limba şi literatura română	411	151	118	83	59	-
11.	Comper – Matematică	399	177	89	72	61	-
12.	Concursul Interdisciplinar „Performer la şcoală şi în viaţă”	40	9	6	6	19	-
13.	Concursul Şcolar „Micii Olimpici”	130	56	36	23	15	-
14.	Concursul Naţional „Amintiri din Copilarie”	230	61	51	36	82	-
15.	Concursul Internaţional „Formidabilii”	189	98	46	21	24	-
16.	Simpozion judeţean „Colegul meu, mentorul meu”	3	1	1	1	-	-
17.	Concursul Şcolar Naţional „Paşaport pentru cultură” - română	15	2	1	4	8	-
18.	Concursul Şcolar Naţional „Paşaport pentru cultură” - matematică	12		3	6	3	-
19.	Concursul Naţional „Cărţi poştale în jurul ţării”	4	1	1	1	1	-
20.	Concursul Judeţean „Micul artist”	3	-	1	-	2	-
21.	Concursul Judeţean de scriere creativă „Ion Agârbiceanu”	2	1	-	1	-	-
22.	Frumuseţi ale naturii văzute prin ochi de copil	6	2	2	1	1	-

23.	Concurs Județean „Bucuriile iernii"	3	1	1	1	-	-
24.	Concurs Județean „Icoana sufletului de copil"	2	-	1	-	1	-
25.	Concursul Județean „Toamna în formă şi culoare"	2	1	-	1	-	-
26.	Concurs de creație literară „Cartea care te cucereşte"	2	-	1	-	1	-
27.	Micii exploratori	18	11	5	2	-	-
28.	Discovery Internațional	22	12	7	3	-	-
29.	Naşterea Domnului – renaşterea bucuriei	2	1	1	-	-	-
30.	1 Decembrie – zi de sărbătoare	2	1	1	-	-	-
31.	Monumente istorice – mărturii ale trecutului localităţii mele	3	1	-	1	1	-
32.	Festival internaţional „Taina poveştii mele - cheia şansei tale"	4	1	1	1	1	-
	TOTAL	**1712**	**678**	**432**	**298**	**303**	**1**

Centralizator anual cu premiile obținute de ciclul gimnazial la concursurile şi olimpiadele organizate în anul şcolar 2017-2018

Nr. crt	Denumire concurs/festival/ olimpiadă	Nr. total participanți	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Premiul special/E
1.	Olimpiada – limba română	3	-	-	-	3	-
2.	Olimpiada - istorie	5	1	1	1	2	-
3.	Olimpiada – limba engleză	1	-	-	-	1	-
4.	Concurs Naţional „Comunicare şi ortografie"	12	3	4	3	2	-
5.	Paşaport pentru cultură	10	3	3	2	2	-
6.	Concurs Naţional „Memoria Holocaustului"	3	1	1	-	-	-
7.	Concurs Internaţional „Tradiţie şi mărturisire prin culoare şi trăire"	6	1	2	3	-	-

	argumentare şi dezbateri „Tinerii dezbat”						
9.	Olimpiada de pregătire sportivă teoretică	-	-	-	-	-	-
10.	Concurs Internaţional „Tradiţie şi mărturisire prin culoare şi trăire”	6	1	2	3	-	-
11.	Concurs regional „Naşterea Domnului”	5	1	1	3	-	-
12.	Concurs „Tinerii dezbat”	6	1	-	1	-	-
13.	Concurs „Ion Agârbiceanu şi scriitorii ardeleni”	3	1	1	1	-	-
14.	Educaţie fizică - echipa şcolii (fotbal feminin; tenis)	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	**54**	**12**	**13**	**14**	**10**	**-**

Rezultate catedra de educație fizică și sport an școlar 2017-2018

SPORT	CADRU DIDACTIC	Denumirea competiției, nivelul/ categoria, perioada și locul de desfășurare	Locuri obținute				
			I	II	III	IV	V
BASCHET	LĂNCRĂNJAN GEORGE	GIMNAZIU FEMIN -JUDEȚ	X				
		GIMNAZIU FEMININ-ZONĂ			X		
		CALIFICARE TURNEU FINAL B					X
	URIAN VALENTIN	TURNEUL FINAL B U16	X				
		POPA MARIA -SELECȚIONATĂÎN ECHIPA NAȚIONALĂ U14					
	MARCU NICUȘOR	ONSS LICEE MUNICIPIU	X				
		ONSS LICEE JUDEȚ	X				
		ONSS LICEE ZONĂ	X				
		ONSS LICEE ETAPA FINALĂ			X		
		FLEȘER ANDREEA - LOT NAȚIONAL U18 PARTICIPARE LA CAMPIONATUL EUROPEAN BASCHET FEMININ U18					

HANDBAL	NĂSĂUDEAN GABRIELA	ONSS GIMNAZIU BĂIEȚI - JUDEȚ	X				
	OPREA MIRCEA	ONSS LICEU BĂIEȚI - JUDEȚ	X				
EDUCAȚIE FIZICĂ	ȚĂRAN IOAN	ONSS BĂIEȚI - JUDEȚ		X			
	MUNTEAN ALINA	ONSS CROS - JUDEȚ	X				
		ONSS FOTBAL FETE LICEU		X			
		OLIMPIADA JUDEȚEANĂ PREGĂTIRE SPORTIVĂ TEORETICĂ	X				
ÎNOT	LOBONȚIU MARIUS	ETAPA REGIONALĂ ÎNOT CAMPIONATUL NAȚIONAL DE ÎNOT				X	
		ETAPA FINALĂ BRAȘOV					X

Rezultate competiții spotive Club Școlar 2017-2018

SPORT	*Denumirea competiției, nivelul/ categoria, perioada și locul de desfășurare*	*Locuri obtinute*				
		I	II	III	IV	V
ATLETISM VLAS MIHAELA RODEAN ANA AVRAM GABRIEL	CN MARS IARNA 25.03.2018 ALBA-IULIACN SEMIMARATON 29.04.2018 CRAIOVA , CN 20 KM MARS 10.06.2018 PITESTI, CN JUNIORI 30-01.06.2018 PITESTI1, CN JUNIORI 26-27.05.2018. BUCURESTI 16-17.06.2018 , CN SCOLAR 26-27.05.2018 Buc	3	3	4		
	CAMPIONATELE BALCANICE DE MARS CAMOPINATELE EUROPENE DE ATLETISM JUNIORI 2 GYOR				1	
JUDO TOMA ȘTEFAN	09-10 MARTIE 2018 CN JUN 3 22-24 IUNIE 2018 CN JUN 4	1				
	27-29 IULIE 2018 CAMP. BALCANICE					1
ÎNOT	CN SENIORI, TINERET, HUNEDOARA -23-26.11.2017, CN POLIATLON CADETI, PITESTI 14-17.12.2017					

BOB DANIELA BOB NICOLAE	CN SENIORI, TINERET, JUNIORI BACAU 21-25.03.2018 CN SCOLAR RESITA 5-6.05.2018 CN DE CADETI TARGOVISTE 12-15.07.2018	1	6	8		

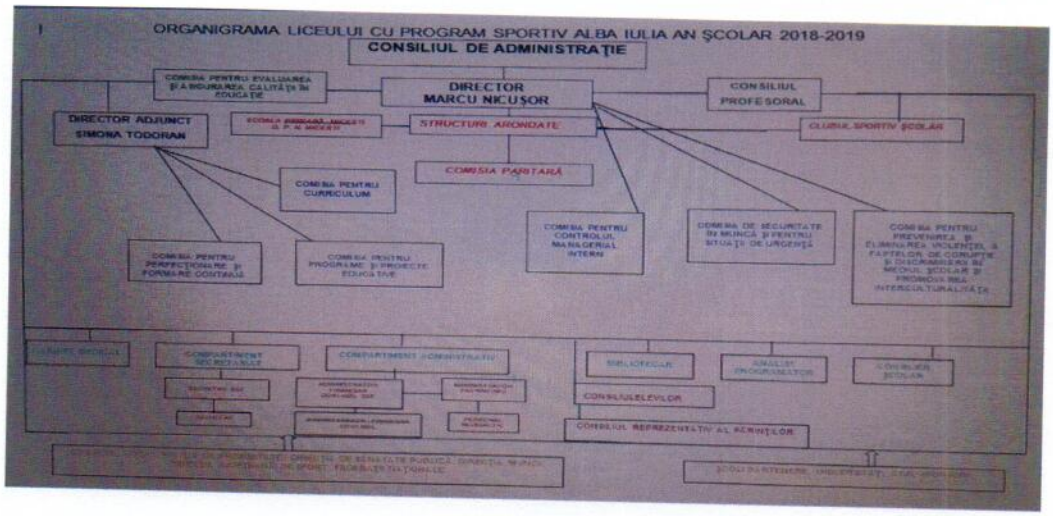
I.6. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Managementul unității școlare este asigurat de un director și un director adjunct și se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii, pe arii curriculare, fiecare având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund. Echipa managerială asigură o conducere participativă prin delegare de sarcini. Relațiile dintre conducerea școlii și personalul din unitate se bazează pe comunicare, colaborare și respect reciproc.

Atmosfera de lucru este una favorabilă procesului educațional, neexistând conflicte majore la nivelul colectivului. Prin managementul practicat este stimulată și apreciată performanța personalului și încurajată formarea și dezvoltarea profesională.

Structurile de conducere

Structura organizatorică a școlii pe comisii și compartimente este prezentată în organigramă.



Consiliul de administrație își desfășoară activitatea conform ROFUIP și este principala formă de conducere și coordonare a activității administrative, el având rol de decizie în acest sens. În cadrul Consiliului de administrație, membrilor le sunt atribuite anumite responsabilități, care să conducă la creșterea calității actului managerial și la realizarea obiectivelor propuse. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună în ședințe ordinare, conform graficului stabilit și ori de câte ori este nevoie, în situații care impun acest lucru.

Consiliul profesoral este format din toate cadrele didactice și are rol de decizie în domeniul instructiv educativ. Este condus de director și este convocat ori de câte ori este cazul. În cadrul consiliului profesoral, fiecare membru are responsabilități care să ducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planul managerial al școlii.

Comisiile metodice sunt constituite pe arii curriculare și reprezintă forme de organizare în vederea desfășurării activității de perfecționare la nivel de școală. Se întrunesc o dată pe lună, contribuie la realizarea unui schimb de experiență între membri. Comisiile sunt conduse de un responsabil care are atribuția de a coordona activitatea metodico-științifică în cadrul comisiei. Managementul performant asigură realizarea obiectivelor ce derivă din misiunea școlii. Performanța este, în primul rând, rezultatul unei conduceri eficiente, dar depinde, în același timp, și de activitatea desfășurată de toate cadrele didactice, de modul în care acestea își îndeplinesc responsabilitățile atribuite.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali, în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

Comisiei pentru curriculum asigură aplicarea planului cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare, se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare,asigură organizarea și desfășurarea examenelor de Evaluare Națională de clasa a VIII-a, a examenelor de Bacalaureat si a examenelor de corigență și de încheierea situației școlare, fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificului comunitar, consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular.

Comisia de evaluare și asigurare a calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea școlii, conform domeniilor stabilite și criteriilor prevăzute de lege, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educațieibși cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legilor în vigoare.

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică este centrată pe următoarele coordonate: informare, organizare/coordonare, consiliere/consultanță, formare, monitorizare, evaluare.

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență stabilește măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de securitate și sănătate a muncii și situații de urgență, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici unității școlare;

Comisia pentru controlul managerial intern asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia, organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare,coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale, conștientizează salariații asupra consecințelor deciziilor și ale acțiunilor lor asupra Liceului cu program Sportiv Alba Iulia și organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor cât și între structurile Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității are drept scop promovarea, în cadrul Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia, a principiilor școlii incluzive. Școala incluzivă este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, naționalitate, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, religie, limbă maternă, convingerile, sexul, vârsta, infecția HIV, apartenența la o categorie dezavantajată sau orice criteriu sancționat de legislația pentru prevenirea și combaterea discriminării din România. Prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară, care reprezintă o formă gravă de discriminare, constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive.

Personalul didactic auxiliar şi nedidactic

Secretarul şcolii şi-a desfăşurat activitatea pe baza fişei postului, a programului compartimentului secretariat şi a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinţi, personalul unităţii de învăţământ şi de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfăşurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, condicile de prezenţă, a asigurat securitatea cataloagelor şcolare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele şcolare, a gestionat corespondenţa şcolii, contractele de muncă şi fişele postului, statele de funcţii şi fişele de încadrare, a procurat, completat, eliberat şi a ţinut evidenţa actelor de studii, a elaborat situaţiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Municipiului Alba Iulia şi alte instituţii.

Administratorul financiar şi-a desfăşurat activitatea pe baza fişei postului, a programului compartimentului şi a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului şi realizarea execuţiei bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ şi de Primăria Alba Iulia. Execuţia bugetară pentru bunuri şi servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziţii publice, respectând ciclul financiar la nivelul şcolii şi realizând, parţial, achiziţiile pe SEAP.

Administratorul de patrimoniu, personalul de întreţinere şi de îngrijire, 2 şoferi şi-au desfăşurat activitatea pe baza fişei postului şi a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menţinerea curăţeniei în toate spaţiile de învăţământ şi în spaţiile exterioare. Muncitorii calificaţi au asigurat funcţionarea centralei termice, a instalaţiilor din şcoală (electrică, sanitară), reparaţiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea şcolii în timpul orelor de curs, pe baza programuluistabilit de directorul instituţiei.

Managementul performant asigură realizarea obiectivelor ce derivă din misiunea şcolii. Performanţa este, în primul rând, rezultatul unei conduceri eficiente, dar depinde, în acelaşi timp, şi de activitatea desfăşurată de toate cadrele didactice, de modul în care acestea îşi îndeplinesc responsabilităţile atribuite.

I.7. PARTENERIATE ŞI PROIECTE

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ. Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a

materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori. Relaţiile şcolii cu familia sunt întreţinute prin lectorate cu părinţii, în care aceştia sunt informaţi permanent despre problemele şcolii, dar şi prin activităţi comune ale educatoarelor, învăţătorilor şi diriginţilor cu colectivul de părinţi şi grupa/clasa de elevi pe care o coordonează. Comitetele de părinţi susţin iniţiativele şi activităţile şcolii în beneficiul elevilor. Şcoala are o bună colaborare cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea fondurilor necesare pentru întreţinerea şcolii. Consiliul Local şi Primăria Municipiului Alba Iulia au răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. De asemenea, primăria se implică în organizarea de activităţi educative şi în numeroase evenimente din viaţa şcolii. Şcoala are contract de parteneriat pe perioadă nelimitată cu Poliţia de Proximitate în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenirea traficului de persoane şi pentru realizarea unor ore de educaţie rutieră cu participarea cadrelor de poliţie. Şcoala are cabinet medical/stoomatologic şi colaborează cu personalul acestuia în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la elevi şi asigurării asistenţei medicale.

Proiecte educaţionale realizate în anul şcolar 2017-2018

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	COORDONATORI	INSTITUTII PARTENERE (DACA ESTE CAZUL)
1	CU PAŞI REPEZI SPRE ŞCOALĂ	Mărginean Angela Stoicescu Maria Cordea Ecaterina	L.P.S. ALBA IULIA G.P.P. NR.13 ALBA IULIA
2	COPILE DRAGĂ ORICINE AI FII, FERICIT MEREU SĂ FII	Mărginean Angela Jitaru Ioana Slevaş Aurora Florea Cosmina	L.P.S. ALBA IULIA G.P.P. „DUMBRAVA MINUNATĂ" ALBA IULIA C.S.E.I. ALBA IULIA FILIALA ORTODOXĂ TOTOI
3	„Învățând, pot fi învingător!"	David Aranka Barbu Viorela	Palatul copiilor Alba Iulia Casa Corpului Didactic Alba Iulia Asociația pentru performanță al LPS Alba Iulia
4	„Alba Iulia – capitala de suflet a românilor"	Barbu Viorela Magda Roxana	Consiliul Județean Alba Muzeul Național al Unirii Alba Iulia
5	„Pompierii, prietenii copiilor"	Magda Roxana Barbu Viorela Mailat Adriana Marcu Nicuşor Todoran Simona	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA" al jud. Alba
6	„Prieteni la distanță"	Barbu Viorela Mailat Adriana Şoncă Alina Salcă Ottilia	Şcoala Gimnazială Nr. 14, Braşov
7	„Lumea fascinantă a cărților și a muzicii"	Barbu Viorela Mailat Adriana	Biblioteca județeană „Lucian Blaga" Alba Iulia

		Magda Roxana Marcu Nicușor Popa Marinela Floroian Daniela	Centrul de Cultură „Augustin Bena" Alba Iulia
8	„Prietenie fără limite"	Barbu Viorela Mailat Adriana Magda Roxana Stânea Alina Tărîță Georgeta	Liceul cu Program Sportiv „ Florin Fleșeriu" Sebeș
9	„Natura, prietena mea"	Barbu Viorela Mailat Adriana Magda Roxana Marcu Nicușor Balea Delia Brudașcă Ileana Popa Ramona	Școala Gimnazială „Vasile Goldiș" Alba Iulia
10	„Amintiri din copilărie" Acord de parteneriat educațional	Barbu Viorela Mailat Adriana David Aranka	Editura Copilăria, București
11	„ Micii Olimpici" Acord de parteneriat educațional	Barbu Viorela Mailat Adriana David Aranka	Editura Star Kids SRL, București
12	„ Formidabilii" Acord de parteneriat educational internațional	Barbu Viorela Mailat Adriana	Romconcept International Solutions, București
13	„Programul Școlar Colgate"	Barbu Viorela	Inspectoratul Școlar Alba Societatea Națională de Crucea Roșie Filiala Alba
14	„Bucuriile iernii" Acord de parteneriat	Barbu Viorela Mailat Adriana	Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Simion Ștefan" Alba Iulia
15	Proiect de Parteneriat Educațional „Copilărie fericită"	Doroga M, Bădilă F, Marcu N	Grădinița cu PP nr 9 Alba Iulia
16	Proiect de Parteneriat Educațional „Florile prieteniei"	Doroga M, Marcu N, Bădilă F	Școala Gimnazială „Toma Cocișiu" Blaj
17	Proiect de Parteneriat Educațional „Și tu îmi ești prieten"	Doroga M, Bădilă F, Marcu N	Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
18	Proiect „Sănătate ca la carte"	Doroga M, Bădilă F	CEDP Step by Step, Lidl
19	Proiect de Parteneriat Educațional „Taina lecturii"	Doroga M, Bădilă F, Bratu M	Biblioteca Județeană „Lucian Blaga" Alba Iulia
20	Proiect de Parteneriat Educațional „Pe urmele strămoșilor noștri"	Doroga M, Bădilă F, Bratu M	Muzeul Național al Unirii Alba Iulia
21	Proiect EducaționalInterregional„Rasismul strică jocul. Discriminarea distruge vieți"	Doroga M, Oltean L	Colegiul Tehnic „Alexandru Domșa" Alba Iulia, Colegiul Național „Ferdinand I" Bacău, Liceul Tehnologic Special „Samus" Cluj-Napoca
22	Proiectul EducaționalInterregional Happy National's Day!/ Joyeux Anniversaire, Roumanie!/ La mulți ani, România!"	Doroga M, Oltean L, Coș D	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Alba Iulia, Școala Gimnazială „Vasile Goldiș" Alba Iulia, Colegiul Național „Ferdinand I" Bacău, Palatul Copiilor Alba Iulia

23	Proiect educaţional „Luna Internaţională a bibliotecilor şcolare"	Doroga M, Bădilă F	CCD Alba
24	Strategia Naţională de Acţiune Comunitară, Campania socială „Săptămâna legumelor şi a fructelor donate"	Doroga M, Mureşan R, Giurgiu D, Oltean L, Marcu N, Todoran S	Aşezământul social „Filantropia Ortodoxă" Alba Iulia
25	Proiect de Voluntariat în Parteneriat „Cadoul din cutia de pantofi"	Doroga M, Bratu M, Mureşan R	Biserica Greco-Catolică „Sf. Spirit" Alba Iulia
26	Parteneriat Educaţional Internaţional Concursul Internaţional „Formidabilii"	Doroga M, Bădilă F, Oţoiu I	Romconcept International Solutions, Bucureşti
27	Acord deParteneriat Educaţional, Concursul Naţional „Amintiri din copilărie"	Doroga M, Bădilă F	Editura Copilăria, Bucureşti
28	Contract de Parteneriat EducaţionalProiectul „Micii olimpici"- Concurs Interdisciplinar „Star Kids"	Doroga M, Bădilă F, Oţoiu I	Editura Star Kids, Bucureşti
29	Proiectul Naţional „Naşterea Domnului - Renaşterea Bucuriei"	Doroga M, Bădilă F	Şcoala Liteni Iaşi
30	Parteneriat EducaţionalInternaţional „Taina poveştii mele, cheia şansei tale"	Doroga M, Bădilă F	Grădiniţa nr.5 Turnu Măgurele, Teleorman
31	Acord de Parteneriat Festivalul Internaţional „Taina poveştii mele, cheia şansei tale"	Doroga M, Bădilă F	Asociaţia CEDP Turnu Măgurele, Teleorman
32	Proiect interşcolar pentru combaterea abandonului şcolar şi a dificultăţilor de învăţare - Nevoile de bază ale copilului	Doroga M, Bădilă F	Grădiniţa nr.5, Asociaţia CEDP Turnu Măgurele, Teleorman, Apex Concepts Loma Linda USA
33	Proiect interjudeţean *Paşi în lumea sportului şi a literaturii – ÎN CAERI, PAG. 40, POZIŢIA 1766*	Ţuculete Marinela Costea Cristina Oltean Larisa Mărcuş Corneliu Jianu Liliana	1.Inspectoratul Judeţean Alba 2.Casa Corpului Didactic Alba 3.Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Alba
34	Proiect cultural-educativ *Ce ne-ndeamnă, ce ne cheamă...spre Eminescu*	Ţuculete Marinela Costea Cristina Oltean Larisa Mărcuş Corneliu Jianu Liliana	-
35	Proiect educaţional naţional *Promovarea imaginii şcolii*	Jianu Liliana	Esenţial Media Presss
36	„Holocaustul de neuitat„	prof. Cristea Lucia (participare la proiect)	-
37	Holocaustul de neuitat	Mateica Daniela	
38	Simpozion judeţean „ Ziua Naţională a României"	ISJ Alba	CCD Alba, Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia

39	Concurs regional Sărbătorile românilor- ediția a II-a	Mateica Daniela	Col.Th.Apulum Alba Iulia
40	24 ianuarie- Unirea Principatelor	LPS- Alba Iulia	Școala Gimnazială „A. Iancu" Alba Iulia
41	Concurs Selectie Atletism	Avram Gabriel Rodean Ana Vlas Mihaela	Sponsorizare Lin&Ema STH OPTICLINE RADIO UNIREA FM ZIARUL UNIREA
42	Alimentatia tinerilor campioni	Vlas Mihaela Rodean Ana	Zen Gym (Nicolescu Lucian, Nicolescu Nicoleta)
43	Contract sponsorizare	Vlas Mihaela Simona	Astra Clasic (Buza Marius)
44	Sa citim pentru mileniul III	Ed. Filimon Daniela Ed Beanga Ana Maria	
45	Credinta pe intelesul celor mici	Ed. Filimon Daniela Ed Beanga Ana Maria Pr Ionut Sopterean Pr. Ovidiu Popescu	Biserica ortodoxa Micesti
46	De la joc …la educatie financiara	Ed. Filimon Daniela Ed Beanga Ana Maria	
47	Suntem mici,crestem mari	Ed. Filimon Daniela Ed Beanga Ana Maria	
48	Ecogradinita	Ed. Filimon Daniela Ed Beanga Ana Maria	
49	Cu gentuta la muzeu	Ed. Filimon Daniela Ed Beanga Ana Maria Muzeul Unirii Alba Iulia	Muzeul Unirii Alba Iulia
50	Program scolar COLGATE	Crucea rosie , impreuna cu d –le invatatoare de la ciclul primar	
51	Alba Iulia – capitala de suflet a romanilor	Muzeul Unirii Alba Iulia	Muzeul Unirii Alba Iulia
52	Atelierul de martisoare – Fabrica de bucurie	Prof. Ispas Lavinia	
53	Managementul Clasei de elevi-Comunicarea si cunoasterea interpersonala	Prof. Ispas Lavinia	
54	Toamna mandra, darnica	Prof Sorina Elena Gaita	
55	Masuri de prim ajutor in caz de accidente	Prof: Pescaru Anca Raluca, Muresan Roxana, Mateica Daniela, Mircea Dana, Marcu Nicusor, Todoran Simona.	Inspectoratul Scolar Judetean Alba, Serviciul Judetean de Ambulanta
56	A journey through the miraculous world of fantasy	Prof: Pescaru Anca Raluca, Marcu Nicusor, Todoran Simona. Muresan Roxana, Oltean Larisa.	Inspectoratul Scolar Judetean Alba
57	Cadoul din cutia de pantofi	Prof: Muresan Roxana,	Biserica Greco-Catolica, *Sf. Spirit*, Alba Iulia

		Marcu Nicusor, Todoran Simona, Pescaru Raluca.	
58	Stil de viata sanatos	Prof: Pescaru Anca Raluca, Marcu Nicusor, Todoran Simona, Muresan Roxana.	Scoala Postliceala Sanitara, Alba Iulia
59	Masuri de purificare a apei si combaterea factorilor poluanti	Prof: Pescaru Anca Raluca, Marcu Nicusor, Todoran Simona, Muresan Roxana.	Societatea Comerciala APA –CTTA S.A. Alba
60	Finalizare Proiect Erasmus + „United in Music"	Scoala Azuola Varena-Lituania Prof. Jurca Mirela	Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia College Nat Maxence Van Der Meersch Liceo della -FrantaScienze Umane e Musicale -Italia
61	O zi din viata de scolar	Popa Maria Parvulescu Angela	Liceul cu Program Sportiv si Gradinita Lumea Strumfilor
62	Cu totii suntem copii	Neamtu Sanda	Liceul cu Program Sportiv si Primaria Alba Iulia
63	De la gradinita la scoala- miscare pentru sanatate	Neamtu Sanda	Liceul cu Program Sportiv si Gradinita Dumbrava Minunata

I.8. ANALIZA P.E.S.T.E

***Politicul*:**

Școala își desfășoară activitatea în contextul politic actual într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale. Instituția noastră pune în aplicare Legea Educației Naționale și politicile implementate de MEN la nivelul sistemului de învățământ, conform cu obiectivele din Strategia de guvernare, capitolul Educație. Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având în derulare proiecte de dezvoltare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

Economicul:

Localitatea Alba Iulia este o localitate cu un nivel de trai modest. Politica economică în plan regional va produce modificări în oferta de servicii educaționale. Devin domenii de interes regional industria ușoară, agricultura, turismul și serviciile. Legislația permite atragerea de resurse extrabugetare însă interesul agenților economici față de școală rămâne în continuare unul scăzut.

Socialul:

Nivelul de trai al familiilor din zona arondată este unul de nivel mediu dar există şi un număr redus de familii cu probleme sociale. De asemenea, există şi elevi proveniţi din familii monoparentale, precum şi elevi care au unul sau ambii părinţi plecaţi în străinătate.

Tehnologicul:

Din punct de vedere tehnologic, există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituţiilor, a societăţilor comerciale, turism, telecomunicaţii, cât şi la nivelul familiilor elevilor. Majoritatea acestora au calculator şi conexiune la Internet care le conferă accesul la informare. Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia pune la dispoziţia elevilor un cabinet AeL şi un cabinet informatică cu conexiune la Internet. Există o preocupare a şcolii pentru achiziţionare a soft-urilor educaţionale pentru procesul didactic Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învăţământ preuniversitar reprezintă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte discipline decât informatica în ceea ce priveşte utilizarea programelor de calculator, chiar şi a celor mai uzuale.

Ecologicul:

Conform datelor oficiale, municipiul Alba Iulia se înscrie printre cele mai curate centre urbane din ţară. Studiile de specialitate relevă faptul că starea de sănătate a locuitorilor este bună. Contribuie la aceasta şi amenajarea unor spaţii verzi în interiorul oraşului şi a centurii naturale de protecţie (Parcul dendrologic). Există totuşi ameninţarea că situaţia s-ar putea deteriora prin funcţionarea secţiei de formaldehidă din cadrul Combinatului de Prelucrare a Lemnului KRONOSPAN din localitatea Sebeş, situată la doar 15 km de municipiul nostru. Grija faţă de mediu se materializează în şcoală prin depozitarea selectivă a deşeurilor, prin activităţi periodice de colectare a hârtiei. În acest sens, şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

I.9. ANALIZA SWOT A LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

a) Curriculum

b) Resursa umană

c) Resursa materială şi financiară

d) Relaţii cu comunitatea şi activitatea educativă

A) CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existenţa în şcoală a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun şi C.D.Ş.; - Fundamentarea planului de şcolarizare pe datele înregistrate la recensământ; - Existenţa documentelor de planificare anuală şi secvenţială, de calitate, întocmite de cadrele didactice în conformitate cu legislaţia în vigoare (curriculum naţional şi plan cadru); - Proiectarea corectă a activităţii didactice, cu accent pe formare de competenţe; - Aplicarea evaluării formative şi sumative prin metode alternative; - Utilizarea auxiliarelor curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării; - Rezultatele bune obţinute la Evaluarea Naţională, Bacalaureat, concursuri şi olimpiade şcolare, competiţii sportive; - Centrarea procesului de învăţare pe elev; Implementarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Naţională, Bacalaureat, olimpiade, concursuri, competiţii sportive; - Asigurarea participării elevilor la activităţi remediale; - Stabilirea disciplinelor opţionale în urma consultării părinţilor şi a elevilor; - Asigurarea unor standarde educaţionale înalte	- Lipsa unor manuale la începutul anului şcolar - Utilizarea redusă de către unele cadre didactice a strategiilor moderne de predare – învăţare; - Existenţa unor disfuncţionalităţi în monitorizarea rezultatelor obţinute de elevi în urma evaluărilor la clasă; - Utilizarea în mică măsură a cabinetului AEL; - Abordare transdisciplinară şi interdisciplinară modestă; - Inconsecvenţă manifestată în unele cazuri, în notarea ritmică a elevilor; - Dificultăţi înregistrate în pregătirea elevilor proveniţi din mediul rural şi medii sociale defavorizate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Creşterea gradului de autonomie a şcolii în ceea ce priveşte opţiunile pentru CDŞ; - Raportarea permanentă în evaluare la standardele curriculare; - Oferta variată de programe de formare şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice; - Interesul manifestat de către unele	- Fonduri insuficiente pentru adecvarea bazei materiale la strategiile moderne de predareînvăţare; - Dezinteresul şi lipsa de preocupare şi de timp a părinţilor în susţinerea actului educaţional; Suprasolicitarea elevilor prin numărul mare deore stabilit prin planul cadru; - Inadecvarea conţinuturilor curriculare la

organizaţii civice pentru implicarea îdomeniul educaţional. - Oferta educaţională atractivă, viabilă pe „piaţa şcolară" (sport: înot, baschet, handbal, judo , fotbal , atletism , haltere)	particularităţile de vârstă ale elevilor; - Ritmul foarte alert impus prin curriculum în parcurgerea conţinuturilor de către elevi; - Multitudinea schimbărilor reflectate în documentele care reglementează activitatea din sistemul de învăţământ, la nivel naţional.

B) RESURSA UMANĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existenţa bazei de date privind populaţia şcolară şi cadrele didactice; - Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul I şi II este de 90% profesori; - Management eficient la nivelul comisiilor metodice; - Delimitare clară a responsabilităţilor cadrelor didactice, precum şi o bună coordonarea acestora; - Bună colaborare între serviciul secretariat şi cadre didactice; - Activităţi extracurriculare şi extraşcolare diversificate în funcţie de interesele elevilor; - Încadrarea şcolii cu cadre didactice calificate, în proporţie de 100%; - Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin doctorat, grade didactice şi cursuri de formare; - Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca în echipă; - Relaţiile interpersonale în cadrul colectivului de cadre didactice şi elevi favorizează climatul educaţional; - Existenţa psihologului şcolar în instituţie;Realizarea integrala a planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2018/2019, la clasa a IX-a, în sesiunea de admitere iunie - iulie 2018; - Implicarea în mai mare măsură a Consiliului Elevilor în promovarea imaginii şcolii; - Functionarea în conditii optime a structurilor din subordine respectiv Clubul Sportiv Şcolar Alba Iulia, Şcoala Primară Micești și Grădinița cu Program Normal Micesti.	- Conservatorism şi rezistenţă la schimbare a unor cadre didactice; - Superficialitate şi formalism din partea unor cadre didactice în desfăşurarea activităţilor din cadrul comisiilor; - Inconsecvenţă în promovarea imaginii şcolii; - Implicarea scăzută a unor cadre didactice în efectuarea serviciului pe şcoală; - Slaba motivare a cadrelor didactice; - Preocupare scăzută pentru participarea la sesiuni de comunicări ştiinţifice; - Preocupare scăzută a unor cadre didactice pentru propria formare şi dezvoltare profesională; - Frecvenţa redusă a elevilor mai ales la ciclul liceal; - Procent scăzut de promovare a examenului de Bacalaureat 2018 faţă de examenul de Bacalaureat 2017; - Relaţia părinte-şcoală nu se ridică la nivelul impus de importanţa ei în educaţia tinerilor; - Fluctuaţia personalului didactic din şcoală din diversemotive (concedii medicale, concedii de maternitate etc; - Implicarea insuficientă de către unitatea şcolară a agenţilor economici în activitatea de consiliere şi orientare profesională a elevilor din clasele terminale.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă prin proiecte finanţate prin fonduri europene; - Programe de formare continuă la nivel local , regional si national; - Posibilităţi de colaborare cu agenţii economici pentru efectuarea unor activităţi în parteneriat; Disponibilitatea cadrelor didactice pentru întâlniri frecvente cu părinţii; - Admiterea organizată la nivelul unităţii permite o selecţie mai bună a elevilor.	- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi care nu sunt remunerate, iniţiate de alte instituţii; - Lipsa de interes a tinerilor absolvenţi pentru învăţământ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; - Disponibilitate scăzută a părinţilor pentru rezolvarea problemelor propriilor copii; - Scăderea populaţiei şcolare ceea ce poate avea un efect negativ asupra realizării planului de şcolarizare şi implicit asupra personalului didactic titular din unitate; - Delimitarea strictă a circumscripţiilor şi arondarea lor şcolilor; - Promovarea în mass-media a unei imagini defectuoase despre cadrele didactice; - Situaţia materială a părinţilor nu permite pentru mulţi elevi asigurarea condiţiilor optime de şcolarizare şi educaţie.

C) RESURSA MATERIALĂ ŞI FINANCIARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Preocuparea permanentă a conducerii şcolii pentru modernizarea bazei materiale, conform cu cerinţele curriculum-ului; - Mobilier şcolar nou, condiţii de învăţare conform standardelor actuale; - Spaţii igienizate, grupuri sanitare moderne cu accesorii pentru igiena curentă; - Cabinet AEL, laborator de informatică, chimie, fizică, biologie dotat cu aparatură modernă acces la internet pentru cadre didactice şi elevi; - Dotarea a 5 săli de clasă cu videoproiectoare; Existenţa unei imprimante şi a a 2 copiatoare la dispoziţia cadrelor didactice; - Unitatea şcolară dispune de toate autorizaţiile necesare pentru funcţionarea în condiţii optime; - Unitatea şcolară are în dotare 2 microbuze, ceea ce facilitează deplasarea elevilor in competiţiile sportive; - Există cabinet de orientare şi consiliere psihologică; - Cabinet medical şi stoomatologic;	- Spaţii insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor; - Transformarea cabinetelor în săli de clase; Existenţa unor săli de clasă care nu se încadrează în normative privind spaţiul/elev; Spaţiu insuficient de depozitare a materialelor didactice; - Sală de sport cu o suprafaţă insuficientă; Asigurarea parţială a sistemului de supraveghere video pentru creşterea siguranţei în special la intrările din instituţia de învăţământ şi pe etajele superioare pentru desfăşurarea examenelor de evaluare şi bacalaureat; - Lipsa spaţiilor de cazare necesare elevilor navetişti, echipelor participante la competiţiile sportive pe bază de reciprocitate. - Reducerea resurselor financiare destinate cheltuielilor materiale ca urmare a crizei financiare existente la nivel naţional;

- Dotarea cu centrale termice proprii; - Sală de sport modernă, teren sintetic pentru handbal şi fotbal şi teren de sport pentru baschet şi fotbal; - Existenta bibliotecii, dotata cu un numar mare de volume. - Derularea operaţiunilor financiare în conformitate cu graficele stabilite de instituţiile aferente; - Planificarea riguroasă a bugetului alocat pentru anii financiari 2017 şi 2018, ceea ce a permis desfăşurarea în bune condiţii a procesului instructiv – educativ; - Asigurarea de fonduri de la bugetul local si national pentru decontarea abonamentelor de transport a elevilor navetişti, ceea ce permite creşterea gradului de acces a elevilor din mediul rural la procesul de învăţare; - Realizarea de fonduri extrabugetare provenite din închirierea sălii de sport.	- Resursele financiare destinate formării personalului unităţii au fost reduse.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Descentralizare şi autonomie instituţională; - Alocarea unor resurse financiare pentru construirea unui nou corp de clădire; - Accesul la programe europene, naţionale sau judeţene de dezvoltare; - Închirierea unor spaţii în vederea obţinerii de venituri proprii; - Politică managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul reprezentativ al părinţilor pentru identificarea unor surse de finanţare extrabugetară; - Posibilitatea de a accesa fonduri UE prin depunerea de proiecte.	- Cuantumul mic al fondurilor destinate de - primărie cheltuielilor materiale pentru dotare; Fonduri limitate din resurse extrabugetare; - Uzura morală a aparaturii informatice şi electronice; - Deteriorarea rapidă a bazei materiale.

D) RELAŢII CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Relaţii bune de colaborare cu primăria şi cu membrii consiliului local, fundaţii, O.N.G-uri; Relaţii foarte bune de colaborare cu comitetele de părinţi; - Parteneriate educaţionale cu instituţii locale şi judeţene – ISJ, Consiliul Judeţean, Primăria Alba Iulia, Muzeul Naţional al Unirii, Biblioteca "L. Blaga, IPJ Alba;	- Reticenţa privind promovarea unor proiecte; - Lipsa experienţei în elaborarea unor programe de parteneriat şcolar la nivel european; - Slabe legături cu firme private care să permită finanţarea unor proiecte.

- Colaborarea cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din cadrul Universităţii "1 Decembrie 1918", din Alba Iulia.	
- **OPORTUNITĂȚI**	**AMENINȚĂRI**
-Asigurarea de servicii de consultanţă, din partea unor specialişti, pentru întocmirea şi promovarea proiectelor; -Abilitate din partea echipei manageriale în menţinerea unor relaţii de colaborare cu O.N.Gurile; -Interesul liceului de a prezenta oferta educaţională; Iniţierea unei colaborări între instituţia noastră şi instituţii şcolare similare din Lituania, Franţa, Italia, prin care s-ar putea asigura dimensiunea europeană a actului educaţional.	- Fonduri insuficiente pentru derularea unor proiecte; - Interesul scăzut al organismelor private pentru finanţarea unor proiecte cauzat de lipsa unei legislaţii stimulative în acest sens; - Timpul limitat pentru participare la programe educative a reprezentanţilor comunităţii locale.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

La elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională, s-au avut în vedere:

- rezultatele obţinute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2015 – 2018 ;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT şi PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educaţie;
- analiza alternativelor şi riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viaţă al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educaţia copiilor;
- particularităţile învăţământului preşcolar, primar, gimnazial, liceal.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaţionale anuale şi îşi propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toţi factorii interesaţi. În condiţiile autonomiei financiare generată de principiul "finanţarea urmează elevul", prevăzută de Legea Educaţiei, şcoala va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relaţia şcoală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităţilor, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanţii

partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunităţii în şcoală şi o implicare mai mare a acestora în educaţia copiilor.

Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educaţii mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învăţare; conţinutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competenţelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătăţească şansele de reuşită şcolară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare instituțională contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educaţii iniţiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii şi prin dezvoltarea unor competenţe transversale din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii, care vor asigura şanse de integrare socială şi profesională a elevilor într-o societate în care competenţele de comunicare şi respectul faţă de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale. Strategia aleasă permite organizaţiei noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane şi materiale, existente şi previzibile, la viziunea şi misiunea sa, respectând, în acelaşi timp, politicile curente naţionale şi locale în învăţământ, dar şi expectanţele comunităţii. Strategia Liceului cu Program Sportiv Alba Iulia asigură îmbunătăţirea continuă, dar şi recunoaşterea calităţii educaţiei oferite.

DEVIZA LICEULUI

„MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS!"

II.1 VIZIUNE ŞI MISIUNE

VIZIUNEA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA

Printr-o educaţie de calitate, asigurăm succesul copiilor, la şcoală şi în viaţă. Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia se vrea un loc prietenos, în care toţi copiii să beneficieze de programe educaţionale îmbunătăţite continuu. Profesorii vor acţiona pentru construirea cunoştinţelor şi

dezvoltarea competenţelor prevăzute de programele şcolare, care să le permită preşcolarilor şi elevilor adaptarea eficientă în şcolaritatea următoare şi în societatea aflată în plină schimbare, dar şi pentru dobândirea normelor, atitudinilor şi valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viaţă. Demersul educaţional al şcolii noastre va promova egalitatea şanselor, responsabilizarea părinţilor pentru educaţia timpurie, pregătirea şcolară şi evoluţia elevilor, dar şi dezvoltarea interacţiunii cu comunitatea locală. Valorile cheie: inovaţie, cooperare, eficienţă, flexibilitate, răspundere publică.

MISIUNEA LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV ALBA IULIA

Misiunea şcolii noastre trebuie să reprezinte imaginea de perspectivă a învăţământului românesc, şi poate fi sintetizată prin opţiunea pentru modernitate, performanţă şi progres, realizate pe seama perseverenţei şi competenţei.

Pornind de la postulatul că menirea dascălului, a şcolii în general, nu este aceea de a oferi răspunsuri la toate întrebările pe care şi le pun elevii, ci de a-i pregăti pentru a găsi singuri răspunsuri şi explicaţii – adică de a-i educa – putem spune că misiunea şcolii noastre este să ofere fiecărui copil şansa dezvoltării sale, social şi profesional, astfel încât, în momentul absolvirii, fiecare să aibă cele mai bune rezultate de care este capabil, să fie pregătit pentru o treaptă superioară de educaţie şi să fie un bun cetăţean.

- Şcoala va avea uşile deschise pentru toţi acei care au nevoie de educaţie, asigurând apropierea între oameni, cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase
- Unitatea şcolară va fi locul în care grija şi încrederea sunt mai presus de restricţii şi ameninţări şi unde fiecare persoană, indiferent de etnie este întrebată, ajutată să trăiască cu astfel de idealuri şi valori precum bunătatea, corectitudinea şi responsabilitatea;
- Şcoala ca şi comunitate caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, legat de alţii şi autonom;
- Liceul va fi un loc în care elevii trebuie să se simtă ca acasă. De aceea ne propunem să oferim şanse egale pentru educaţie, indiferent de etnie şi de religie
- Şcoala va sigura un climat de siguranţă fizică şi psihologică favorabil dezvoltării personalităţii ca întreg. Vom încuraja fermitatea, disciplina susţinută care dă naştere minţilor active şi bunei sănătăţi;
- Promovăm identificarea şi dezvoltarea calităţilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Acceptăm rolul de iniţiator, susţinător şi catalizator al comunităţii, de continuator al tradiţiilor locale;
- Şcoala noastră urmăreşte crearea unui cadru propice pentru formarea şi dezvoltarea deprinderilor şi capacităţilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învăţământ;
- Elevii vor fi educaţi pentru a colabora şi a lucra în echipă;
- Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simţi competent în a deţine şi utiliza informaţia, deschis spre schimbare şi spre învăţarea şi respectarea valorilor unei societăţi democratice

- Să respectăm fiecare elev în parte, în orice împrejurare, oricât de modeste ar fi rezultatele şcolare la un moment dat;
- Să diversificăm oferta şcolară , astfel încât fiecare elev să găsească ceva util şi plăcut de făcut;
- Să utilizăm la clasă metode active, care asigură un climat pozitiv şi implicarea elevilor în propria dezvoltare;

Să nu facem ierarhii şi clasamenteale elevilor, să nu comparăm elevii între ei, ci doar pe fiecare cu sine însuşi , succesul şcolar fiind definit drept progres în atingerea obiectivelor de educaţie

Pentru îndeplinirea misiunii ce-i revine, şcoala noastră se bazează pe toate grupurile de interes care pot fi implicate: cadre didactice, elevi, părinţi, administraţia locală, agenţi economici, autorităţi, medici, biserică etc. Şcoala noastră există pentru că are drept scop pregătirea tinerei generaţii în conformitate cu societatea acestui început de mileniu, pentru că plasează elevii în centrul unei educaţii active, prin care ei devin "parteneri" la realizarea obiectivelor propuse. Şcoala nu este o instituţie izolată de mediul în care funcţioneată; prin însăşi misiunea ei este puternic ancorată social, care trebuie şi poate să se pună în serviciul direct al comunităţii locale.Comunitatea este un potenţial de resurse foarte important sub toate aspectele: uman, financiar, material, dar acest potenţial nu se oferă de la sine, el trebuie atras şi valorificat de şcoală, tocmai prin oferta pe care la rândul ei, o propune comunităţii. Profesorii noştri au înţeles că locul lor este printre copii, printre întrebările, frământările şi preocupările lor, respectându-i şi apreciindu-i, încurajându-i să-şi susţină ideile, să-şi depisteze aptitudinile, talentele, şi ajutându-i să şi le dezvolte. Colectivul didactic are cheile valorice cu care să deschidă porţile spre corectitudine, competenţă, performanţă, claritate, transparenţă, dialog, exigenţă, respect şi moralitate. Aceste chei valorice nu stau atârnate în vreun suport, ci sunt folosite de oameni simpli, dar cu suflete mari: dascălii.

VALORI CHEIE:

INOVAŢIE, COOPERARE, EFICIENŢĂ, FLEXIBILITATE, RĂSPUNDERE PUBLICĂ

II.2 ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din analiza S.W.O.T. şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unităţii şcolare şi prin care se va îndeplini misiunea şcolii. Acestea nu se referă la activităţile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care şcoala noastră doreşte să le dezvolte sau, după caz, să le îmbunătăţească. Ţintele strategice stabilite de Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia pe baza diagnozei mediului intern şi extern şi având ca reper misiunea şcolii sunt:

Ţinta 1

Susţinerea dascălilor în învăţarea şi şlefuirea atitudinii performante, deschise şi flexibile pentru a fi capabili să ofere un răspuns potrivit în contexte mereu în schimbare.

Ţinta 2

***Construirea** unor contexte de învăţare interactive, dinamice şi participative necesare atingerii performanţei şcolare.*

Ţinta 3

Dezvoltarea de parteneriate utile interinstituţionale locale, naţionale, europene prin care împreună cu familia susţinem dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii şi împlinirea personală a elevilor.

Ţinta 4

Aplicarea unui management în toate domeniile funcţionale pe baza valorilor promovate de şcoală şi pe principiile democraţiei şi autonomiei instituţionale.

Ţinta 5

Creşterea motivaţiei elevilor faţă de actul educaţional, prin utilizarea strategiilor de învăţare moderne, pentru creşterea ratei promovabilităţii elevilor la examenul de bacalaureat şi facilitarea tranziţiei elevilor de la învăţământul liceal la învăţământul terţiar.

Ţinta 6

Asigurarea climatului fizic şi psihic prin îmbunătăţirea infrastructurii şi a bazei materiale cu aportul autorităţilor locale şi a agenţilor economici creând, astfel, cadrul adecvat pentru activităţi, la standarde înalte.

S-a hotărât alegerea acestor ţinte de către conducerea şcolii şi echipa de proiect pentru că ele asigură dezvoltarea unităţii şcolare şi creşterea calităţii actului educaţional în şcoală. Ţintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente şi previzibile pe următorii 5 ani şcolari.

II. 3 OPŢIUNI STRATEGICE

Opţiunile strategice derivate din misiunea şcolii şi vizând atingerea ţintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ţinta 1

Susţinerea dascălilor în învăţarea şi şlefuirea atitudinii performante, deschise şi flexibile pentru a fi capabili să ofere un răspuns potrivit în contexte mereu în schimbare.

Motivarea alegerii ţintei:

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor cheie şi dezvoltarea personală;
- Misiunea şcolii are în vedere ca fiecare elev să dezvolte competenţe şi capacităţi de comunicare eficientă şi să formeze abilităţi şi atitudini necesare integrării şi adaptării la schimbări într-o societate democratică mereu în schimbare;
- Cadrele didactice trebuie să deţină competenţe şi abilităţi pedagogice absolut necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală a fiecărui elev prin realizarea propriilor obiective în viaţă, conform intereselor, aspiraţiilor şi dorinţei de a învăţa pe tot parcursul vieţii.
- Personalul didactic bine instruit profesional va fi capabil să construiască contexte de învăţare dinamice, interactive şi participative menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi

elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură şi să ofere un răspuns potrivit în context mereu în schimbare;

- Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională, metodele activ-participative;
- Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.

Resurse strategice:

- Resurse umane: director, director adjunct, cadre didactice, elevi, părinţi, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, soft-uri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile; fonduri alocate participării la cursuri de formare.
- Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ ALBA, site CCD Alba, documentaţia necesară, legislaţie actualizată;
- Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, comisia de formare şi dezvoltare profesională, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate şi putere: MEN, ARACIP, ISJ ALBA, Primărie, Consiliul local.

Opţiuni strategice:

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic. Prezentarea ofertei de cursuri.
- Sprijinirea personalului didactic în vederea lărgirii orizontului cultural, îmbogăţirii experienţelor profesionale şi diseminării cunoştinţelor în cadrul activităţilor didactice şi educative.
- Sprijinirea cadrelor debutante prin acţiuni permanente de îndrumare şi consultanţă.
- Stimularea participării cadrelor didactice la activităţi de formare continuă prin obţinerea gradelor didactice, sesiuni de comunicări, cursuri de formare sau activităţi metodice a nivelul şcolii.
- Asigurarea, în fiecare an şcolar a unor stagii de pregătire profesională în funcţie de nevoile identificate.
- Identificarea şi alocarea unor fonduri pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare.
- Eficientizarea procedurilor de monitorizare şi evaluare a activităţii de formare a cadrelor didactice.

- Încurajarea şi sprijinirea dascălilor în vederea dezvoltării prin realizarea unor ghiduri, broşuri, auxiliare/materiale/soft-uri didactice, platforme educaţionale.
- Îmbunătăţirea formării profesionale la nivelul şcolii prin schimburi de experienţă, predare în echipă, exemple de bună practică.
- Motivarea şi recunoaşterea performanţelor cadrelor didactice.

Rezultate aşteptate:

- Să valorifice cunoştinţele şi competenţele dobândite în cadrul activităţilor didactice şi educative.
- Să stimuleze interesul elevilor pentru lecţii, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabilitate, în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
- Să obţină rezultate bune şi foarte bune la evaluarea naţională şi medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de metodele utilizate în predareînvăţare măsurat prin creşterea numărului de elevi;
- Să contribuie la îmbunătăţirea calităţii actului educaţional prin participarea la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicări, simpozioane etc.
- Să ofere exemple de bună practică prin realizarea unor auxiliare didactice, reviste, ghiduri de învăţare, pliante, broşuri etc.
- Să menţină standardele înalte de exigenţă din şcoală printr-o bună pregătire profesională, o conduită morală exemplară, prin participarea şi implicarea în toate activităţile propuse.

Ţinta 2

Construirea unor contexte de învăţare interactive, dinamice şi participative necesare atingerii performanţei şcolare.

Motivarea alegerii ţintei:

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor cheie şi dezvoltarea personală;

Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă și să formeze abilități și atitudini necesare integrării și adaptării la schimbări într-o societate democratică mereu în schimbare;

- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ ALBA, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ ALBA, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

- Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională;
- Implementarea curriculumului școlar prin planuri specifice disciplinelor de învățământ urmărind crearea unor contexte de învățare interactive;
- Asigurarea calității și eficientizarea actului didactic;
- Diversificarea ofertei CDȘ prin propunerea unor programe particularizate, atractive și stimulative pentru elevi;
- Realizarea în condiții optime a simulărilor și a examenului pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat;

• Valorificarea experienței didactice prin participarea la olimpiadele și concursurile școlare, competiții sportive

Rezultate așteptate:

• Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele curriculare în vigoare;

• Să stimuleze interesul elevilor pentru lecții, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovare în creștere și scăderea ratei absenteismului;

• Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;

• Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predareînvățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Ținta 3

Dezvoltarea de parteneriate utile interinstituționale locale, naționale, europene prin care împreună cu familia susținem dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și împlinirea personală a elevilor.

Motivarea alegerii țintei:

• Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu și CDȘ pot fi dezvoltate prin participare la proiecte în parteneriat școală - familie - comunitate

• Derularea de parteneriate care contribuie la dezvoltarea personală a elevilor

• Realizarea unor parteneriate inter-instituționale, locale, naționale, europene pentru identificarea de bune practici care pot ajuta la alegerea conștientă a unui parcurs potrivit fiecărui elev. Folosirea creativității în derularea activităților din cadrul proiectelor pentru implicarea școlii, familiei și comunității.

Resurse strategice:

• Resurse umane: cadre didactice, psihologul școlii, elevi, Consiliul Elevilor, părinți, autorități locale, membrii ai comunității, manageri ai unor societăți locale, asociații;

• Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, atragerea de fonduri din sponsorizări - resurse financiare extrabugetare, echipamente IT, birotică şi consumabile; folosirea bazei materiale a unor instituţii implicate în proiecte.

• Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: CEAC, site MEN, site ARACIP, site ISJ ALBA, CCD, site ERASMUS+, E-twinning, legislaţie actualizată;

• Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experţi din exterior;

• Resurse de timp: sunt alocate anual pentru iniţierea, desfăşurarea, monitorizarea, evaluarea şi diseminarea proiectelor, pentru evaluarea rezultatelor stabilite;

• Resurse de autoritate şi putere: Consiliul de Administraţie al liceului, ISJ ALBA, MEN, Primărie, Consiliul local, Comisia Europeană.

Opţiuni strategice:

• Prezentarea oportunităţilor de dezvoltare a unor proiecte de parteneriat utile elevilor şi cadrelor didactice;

• Implicare şi stimularea elevilor în cadrul unor proiecte educaţionale în vederea alegerii propriului parcurs în carieră;

• Sprijinirea financiară în realizarea unor activităţi/produse de promovare a imaginii şcolii;

• Iniţierea de parteneriate internaţionale în vederea realizării de schimburi de experienţă şi bune practici.

Rezultate aşteptate:

• Implicarea unui număr cât mai mare de elevi şi cadre didactice în proiecte;

• Rezultatele proiectelor desfăşurate sunt vizibile prin diverse oportunităţi de diseminare; Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţa de proiectele desfăşurate;

• Cultura organizaţională va deveni mai puternică, elevii, părinţii şi cadrele didactice vor deveni mai conştienţi de rolul pe care îl au în şcoală;

• Selectarea conştientă a unui parcurs educaţional viitor, potrivit fiecărui elev, în vederea împlinirii personale.

Ținta 4

Aplicarea unui management în toate domeniile funcționale pe baza valorilor promovate de școală și pe principiile democrației și autonomiei instituționale.

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI; Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

• Crearea condiţiilor pentru dezvoltarea unor culturi organizaţionale orientate spre performanţă;

• Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie;

• Consiliere, control, monitorizare, evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic bazate pe reguli şi pe proceduri;

• Asigurarea unui sistem flexibil de circulaţie a informaţiilor;

• Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;

• Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă;

• Creşterea rolului Consiliului reprezentativ al părinţilor în susţinerea managementului şcolii;

• Eficientizarea activităţii la nivelul unităţii de învăţământ;

• Colaborarea cu instituţii şi ONG-uri pentru dezvoltarea unor proiecte educaţionale.

Rezultate aşteptate:

• Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi a conducerii şcolii;

• Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;

• Imagine bună în comunitate;

• Relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;

• Relaţia diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât şi al activităţilor educative, el creează coeziunea şi dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5

Creșterea motivației elevilor față de actul educațional, prin utilizarea strategiilor de învățare moderne, pentru creșterea ratei promovabilității elevilor la examenul de bacalaureat și facilitarea tranziției elevilor de la învățământul liceal la învățământul terțiar.

Motivarea alegerii țintei:

- Rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută;
- Frecvența redusă mai ales la ciclul liceal;
- Motivație scăzută pentru învățare;
- Insuficienta dotare a claselor cu mijloace audio-vizuale;
- Utilizarea strategiilor didactice majoritar tradiționale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului.

Resurse strategice:

• Resurse umane: director, director adjunct, cadre didactice, părinți, autorități locale sau naționale, factori de decizie din instituții și firme;

• Resurse materiale și financiare: materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, ghiduri de bună practică, broșuri. cărți, echipamente IT, birotică și consumabile, echipamente video și audio;

• Resurse informaționale: legislația specifică, site MEN, site ARACIP, site ISJ Alba, site Primăria Alba Iulia, site CNI, documentația necesară, legislația actualizată;

• Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, CA liceu, compartimentul investiții al ordonatorului de creResurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

• Resurse de autoritate și putere: MEN, ARACIP; ISJ Alba.

Opțiuni strategice:

- Îmbunătățirea strategiilor didactice prin utilizarea dotărilor achiziționate prin proiect;
- Îmbunătățirea constantă a serviciilor educaționale oferite de către liceu, prin dotarea claselor de nivel liceal cu mijloace audio-video necesare pentru dezvoltarea unor mijloacenoi de învățare precum aplicații multimedia și forme de instruire moderne, pentru realizarea de abordări curricular;
- Activități remediale diferențiate, desfășurate în contexte formale și non-formale, pe parcursul întregului proiect;
- Oferirea unui pachet educațional de dezvoltare personală și coaching pe tot parcursul proiectului;
- Implicarea activă a elevilor în activități extracurriculare;
- Îmbunătățirea climatului școlar și crearea unui mediu de învățare ce oferă sprijin, în principal în ceea ce privește calitatea intervenției instructiv-educative, pertinența conținuturilor în raport cu

trebuinţele de învăţare ale elevilor, relevanţa metodelor şi stilurilor didactice pentru situaţiile cognitive ale elevilor, sistemul de evaluare;

- Consiliere şi programe remediale, abordări de învăţare personalizate, o mai bună orientare şcolară şi profesională;
- Creşterea motivaţiei pentru studiu şi îmbunătăţirea frecvenţei la cursuri;
- Dezvoltarea competenţelor-cheie, o pregătire suplimentară la disciplinele examenului de bacalaureat şi de abilităţi practice prin optimizarea transferul cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia in cadrul programului de instruire, către situaţii reale.

Rezultate aşteptate

- Ameliorarea rezultatelor şcolare şi a problemelor de comportament;
- Şanse sporite de promovare a examenului de bacalaureat;
- Dezvoltare personală şi facilitarea accesului în învăţământul terţiar.
- Rată de promovare crescută a examenului de bacalaureat;
- Creşterea prestigiului scolii in comunitate – dezvoltarea instituţională;
- Contribuţia la atingerea obiectivelor educaţiei naţionale si europene;
- Îmbunătăţirea frecvenţei elevilor cu 50% şi diminuarea numărului de elevi cu rezultate slabe la învăţătură cu 10%, faţa de situaţia actuală.

Ţinta 6

Asigurarea climatului fizic şi psihic prin îmbunătăţirea infrastructurii şi a bazei materiale cu aportul autorităţilor locale şi a agenţilor economici creând, astfel, cadrul adecvat pentru activităţi, la standarde înalte.

Motivarea alegerii ţintei:

- Crearea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru toţi elevii constituie o preocupare permanentă pentru cadrele didactice şi personalul auxiliar al instituţiei noastre de învăţământ;

• Pentru realizarea cadrului adecvat în care activitățile cotidiene specifice școlii să se realizeze la standarde înalte, au fost fixate opțiuni strategice, care pot fi transpuse în practică și prin aportul substanțial al autorităților și instituțiilor centrale și locale, precum și al unor agenți economici care pot deveni sponsori importanți în viitor;

• Misiunea școlii cuprinde și dotarea materială corespunzătoare a tuturor spațiilor școlare ale unității noastre de învățământ, astfel încât acestea să confere elevilor confortul fizic și psihic necesar;

• Cadrele didactice trebuie să valorifice cât mai eficient resursele materiale existente, dar să se preocupe permanent pentru îmbunătățirea continuă a acestora prin solicitări pertinente adresate autorităților centrale și locale.

Resurse strategice:

• Resurse umane: director, director adjunct, cadre didactice, părinți, autorități locale sau naționale, factori de decizie din instituții și firme;

• Resurse materiale și financiare: materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, ghiduri de bună practică, broșuri. cărți, echipamente specifice activităților sportive și recreative, echipamente IT, birotică și consumabile, echipamente video și audio;

• Resurse informaționale: legislația specifică, site MEN, site ARACIP, site ISJ Alba, site Primăria Alba Iulia și a CJ Alba, site CNI, documentația necesară, legislația actualizată;

• Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, CA școală, compartimentul investiții al ordonatorului de credit, echipe acreditate în efectuarea studiilor de fezabilitate, arhitecți autorizați;

• Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor și parteneriatelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile, a infrastructurii și asigurării climatului de siguranță;

• Resurse de autoritate și putere: MEN, ARACIP; ISJ Alba, ISU Alba, Primărie, Consiliul Local Alba Iulia.

Opțiuni strategice:

• Identificarea nevoilor de dotare a spațiilor școlare cu mijloace de învățământ care să asigure o calitate sporită actului instruirii și educării elevilor școlii noastre;

• Stimularea participării cadrelor didactice la iniţierea şi susţinerea pe termen lung a unor parteneriate viabile şi eficiente cu autorităţi şi instituţii locale care să sporească climatul de siguranţă al copiilor;

• Alcătuirea unui comitet de sprijin format din rândul părinţilor, care să vină cu iniţiative valoroase pentru dezvoltarea infrastructurii şi să asigure un lobby eficient pentru şcoala noastră pe lângă autorităţile locale, judeţene şi diverse firme care pot deveni sponsori importanţi;

• Asigurarea unui climat corespunzător şi sigur în şcoală pentru elevi

Rezultate aşteptate:

• Să valorifice în cadrul activităţilor şcolare cât mai eficient, în folosul elevilor, a noilor achiziţii materiale;

• Să manifeste preocupare permanentă pentru îmbunătăţirea bazei materiale şi logistice a şcolii noastre, pentru creşterea gradului de siguranţă fizică şi psihică a elevilor;

• Să sporească gradul de satisfacţie al elevilor prin conceperea şi proiectarea unor activităţi extracurriculare cât mai atractive, care să contribuie la formarea unor atitudini moral-civice superioare;

• Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a şcolii;

• Să crească gradul de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de condiţiile de învăţare şi care să aibă ca efect creşterea numărului de elevi;

• Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală măsurat prin creşterea numărului de copii.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

În realizarea proiectului s-au avut în vedere realitatea actuală a sistemului de educaţie a şi a şcolii, legislaţia existentă în domeniul educaţional şi literatura de specialitate din domeniul managementului educaţional. Prezentul proiect reprezintă documentul principal care stă la baza elaborării celorlalte documente manageriale, toate având ca finalitate transpunerea în practică a obiectivelor propuse. Acest document va fi supus reviziei atunci când schimbările impun acest lucru.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse	Ținta strategică
1.	Dezvoltarea curriculară	Creşterea calităţii activităţii de predare-învăţare Inovarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii Diversificarea ofertei CDS	**T2**
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Perfecţionarea pregătirii metodice şi ştiinţifice a cadrelor didactice Creşterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat şi facilitarea tranziției în învățământul superior	**T2** **T5**
3.	Dezvoltarea bazei materiale	Îmbunătăţirea condiţiilor de studiu şi de siguranţă Reabilitarea termică a clădirii Liceului cu program Sportiv Alba Iulia Construire Campus sportiv(spații de cazare și servire a mesei pentru elevii și organizare competiții sportive)	**T6**
4.	Dezvoltarea parteneriatelor şi relaţiilor comunitare	Diversificarea parteneriatelor la nivel local, național, european Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii	**T3** **T4**
5.	Dezvoltarea managementului	Perfecţionarea competenţelor manageriale	**T4**

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

1. Consultare

Acţiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea actorilor educaţionali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, autorităţilor locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local.
4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali ai şcolii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor şi priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

Surse de informaţii:

- ✓ Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare);
- ✓ Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);
- ✓ Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- ✓ Chestionare, discuţii, interviuri;
- ✓ Rapoarte scrise ale ISJ Alba şi MEN întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.

2. Monitorizarea şi evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat prin:

- ✓ întâlniri şi şedinţe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- ✓ activităţi de control intern;
- ✓ corectare periodică şi actualizare.

a) Monitorizarea

În procesul de monitorizare se urmăreşte:

- ✓ comunicarea clară a obiectivelor şi concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor; mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;
- ✓ analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Instrumente de monitorizare:

- ✓ observaţiile;
- ✓ discuţiile cu elevii;
- ✓ asistenţa la ore;
- ✓ sondaje scrise şi orale;
- ✓ întâlniri în cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- ✓ raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
- ✓ acţiuni corective în situaţii când performanţa est mai mică decât aşteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- ✓ autoevaluare;

- ✓ interevaluări;
- ✓ declarații de intenții;
- ✓ interviuri de evaluare; o
- ✓ bservații folosind ghiduri de observație;
- ✓ fișe de apreciere;
- ✓ diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- ✓ respectarea misiunii și a viziunii;
- ✓ urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- ✓ analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- ✓ corelația dintre resurse si obiectivele alese;
- ✓ stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- ✓ Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- ✓ Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- ✓ Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibilii indicatori de performanță amintim:

- ✓ furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- ✓ stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- ✓ enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;

✓ adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

e) Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	***Responsabilitatea monitorizării și evaluării***	***Frecvența monitorizării***	***Termene***
Întocmirea seturilor de date pentru sprijinirea monitorizării țintelor	*Directori*	*Anual*	*August/septembrie*
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	*Directori* *Consilier educativ*	*Anual*	*August/septembrie*
Urmărirea progresului în atingerea țintelor	*Directori*	*Anual*	*August/septembrie*
Stabilirea impactului asupra comunității	*CA*	*Anual*	*August/septembrie*
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI	*CA* *CEAC*	*Anual*	*August/septembrie*

DIRECTOR

PROF. MARCU NICUȘOR

ANEXA

PLAN OPERAȚIONAL

Ținta 1

Susținerea dascălilor în învățarea și șlefuirea atitudinii performante, deschise și flexibile pentru a fi capabili să ofere un răspuns potrivit în contexte mereu în schimbare.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic. Prezentarea ofertei de cursuri.	Afișarea la avizier a ofertei de formare	Cadre didactice CCD Alba	Directori Resp. cu formarea profesională	Ani școlari 2018-2023	Nr. de oferte de formare
Sprijinirea personalului didactic în vederea lărgirii orizontului cultural, îmbogățirii experienţelor profesionale şi diseminării cunoştinţelor în cadrul activităţilor didactice şi educative.	Stabilirea unor întâlniri lunare de lucru la nivelul comisiilor metodice	Cadre didactice Comisii metodice Echipament IT	Directori Resp. cu formarea profesională	Ani școlari 2018-2023 lunar	Cel puțin o întâlnire a membrilor comisiilor metodice/lună
Sprijinirea cadrelor debutante prin acţiuni permanente de îndrumare şi consultanţă.	Susținerea de activităţi demonstrative/ prezentarea unor activităţi de bună practică în cadrul Consiliului profesoral,	Cadre didactice Echipament IT	Directori	Ani școlari 2018-2023 lunar	Cel puţin 2 activităţi/lună

	comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice				
Stimularea participării cadrelor didactice la activităţi de formare continuă prin obţinerea gradelor didactice, sesiuni de comunicări, cursuri de formare sau activităţi metodice a nivelul şcolii.	Întocmirea portofoliului de dezvoltare personală şi actualizarea permanentă a acestuia	Cadre didactice Birotica şi consumabile	Directori Şefi de comisii metodice	Ani şcolari 2018-2023 semestrial	Toate cadrele didactice fac dovada întocmirii portofoliului
Asigurarea, în fiecare an şcolar a unor stagii de pregătire profesională în funcţie de nevoile identificate.	Organizarea unor stagii de pregătire în funcţie de nevoile identificate: comunicare, metode de grup, TIC, mentorat, cunoaşterea limbilor străine	Cadre didactice Echipament IT Birotica şi consumabile	Directori Resp. cu formarea profesională	Ani şcolari 2018-2023 semestrial	Cel puţin 50% dintre cadre didactice participă la stagii de pregătir
Identificarea şi alocarea unor fonduri pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare.	Prevederi bugetare care să asigure resursele financiare pentru participare la stagiile de formare	Administrator financiar Proiectul de buget	Directori Administrator financiar	Ani şcolari 2018-2023	Acoperirea a cel puţin 70% din costul cursurilor de formare
Eficientizarea procedurilor de monitorizare şi evaluare a activităţii de formare a cadrelor didactice	Monitorizarea formării graduale a fiecărui cadru didactic, prin participarea la gradele didactice şi la cel puţin un curs de perfecţionare pe an	Cadrele didactice Metodologiile de înscriere la grad	Resp. cu formarea profesională secretar	Ani şcolari 2018-2023	Nr. de cadre didactice perfecţionate prin grade didactice/cursuri
Încurajarea şi sprijinirea dascălilor în vederea dezvoltării prin realizarea unor	Publicarea unor referate/ exemple de bună practică în reviste	Cadre didactice Birotica şi consumabile	Bibliotecar Analist programator	Ani şcolari 2018-2023	Nr. referate referate, publicaţii

ghiduri, broşuri, auxiliare/materiale/soft-uri didactice, platforme educaţionale					
Îmbunătăţirea formării profesionale la nivelul şcolii prin schimburi de experienţă, predare în echipă, exemple de bună practică.	Elaborarea de materiale didactice personale: fişe de lucru, auxiliare, ghiduri etc	Cadre didactice Birotica şi consumabile	Resp. de comisii metodice	Ani şcolari 2018-2023	Nr. materiale didactice elaborate
Motivarea şi recunoaşterea performanţelor cadrelor didactice.	Premierea cadrelor didactice	CA Birotica şi consumabile	Directori	Ani şcolari 2018-2023	Nr. premii/diplome

Ţinta 2

Construirea unor contexte de învăţare interactive, dinamice şi participative necesare atingerii performanţei şcolare.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Cunoaşterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educaţională	Organizarea şi derularea activităţilor în comisiile metodice Monitorizarea activităţii de pregătire şi realizare a	Cadre didactice Elevi Ghiduri de aplicare Soft-uri educaţionale	Directori	Ani şcolari 2018-2023	Cel puţin 80% dintre cadrele didactice asistate dovedesc cunoaşterea

	activităţilor didactice prin asistenţe la ore, privind aplicarea metodelor activparticipative				documentelor de politică educaţională
Implementarea curriculumului şcolar prin planuri specifice disciplinelor de învăţământ urmărind crearea unor contexte de învăţare interactive	Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice Monitorizarea şi consilierea privind utilizarea softului educaţional în lecţii	Cadre didactice Elevi Ghiduri de aplicare Soft-uri educaţionale Materiale didactice Auxiliare curriculare	Directori Responsabili comisii metodice	Ani şcolari 2018-2023 lunar	Cel puţin 85% dintre cadrele didactice folosesc soft-uri educaţionale şi materiale didactice specifice
Asigurarea calităţii şi eficientizarea actului didactic	Proiectarea calendaristică, a unităţilor de învăţare, a lecţiilor utilizând strategii didactice activ-participative	Cadre didactice Elevi Ghiduri de aplicare Soft-uri educaţionale Materiale didactice Auxiliare curriculare	Directori Responsabili comisii metodice	Ani şcolari 2018-2023 lunar	Toate cadrele didactice realizează proiectările calendaristice
Diversificarea ofertei CDŞ prin propunerea unor programe particularizate, atractive şi stimulative pentru	Proiectarea ofertei CDŞ a şcolii	Proceduri Planul cadru Programă şcolară	Directori Responsabili comisii metodice	Ani şcolari 2018-2023 Februarie-martie	Cel puţin o disciplină opţională nouă pe ciclul de învăţământ
Realizarea în condiţii optime a simulărilor şi a examenului pentru Evaluarea Naţională,	Organizarea, asigurarea logisticii şi coordonarea acţiunilor de simulare şi	Cadre didactice Proceduri Calendar	Directori Comisia de curriculum	Ani şcolari 2018-2023 semestrial	Cel puţin o simulare a Evaluării Naţionale

Bacalaureat	desfăşurare a Evaluărilor Naţionale şi a examenului de Bacalaureat	Metodologi			Analize comparative şi diagnostice Procent de promovare Progresul elevilor
Valorificarea experienţei didactice prin participarea la olimpiadele şi concursurile şcolare, competiţii sportive	Selectarea elevilor şi pregătirea suplimentară pentru obţinerea performanţei	Cadre didactice Proceduri Calendar Metodologi	Directori Resp. comisie olimpiade şi concursuri şcolare	Ani şcolari 2018-2023 Cf. graficului de organizare a olimpiadelor şi concursurilor şcolare şi a competiţiilor sportive	Analize periodice a nivelului de performanţă Număr de elevi participanţi şi premiile obţinute Număr ore pregătire suplimentară

Ţinta 3

Dezvoltarea de parteneriate utile interinstituţionale locale, naţionale, europene prin care împreună cu familia susţinem dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii şi împlinirea personală a elevilor.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Prezentarea oportunităţilor de dezvoltare a unor proiecte de	Întâlniri semestriale cu Consiliul Elevilor pentru a	Cadre didactice Elevi	Directori Consilier educativ	Ani şcolari 2018-2023	Analiza periodică a evoluţiei proiectelor

parteneriat utile elevilor şi cadrelor didactice	stabili parteneriatele care urmează a fi desfăşurate Întâlniri semestriale cu elevii şi părinţii pentru prezentarea oportunităţilor de participare la parteneriate	Părinţi Instituţii partenere			Implicarea a cel puţin 50% cadre didactice în proiecte
Implicare şi stimularea elevilor în cadrul unor proiecte educaţionale în vederea alegerii propriului parcurs în carieră	Organizarea şi desfăşurarea de proiecte educaţionale-cu invitaţi din rândul părinţilor pentru a-şi prezenta meseriile şi ocupaţiile, precum şi reprezentanţi ai liceelor din oraş Vizitarea liceelor din orş şi a Universităţii 1 Decembrie 1918 Alba Iulia , discuţii privind oferta educaţională Aplicarea unor chestionare de către psihologul şcolar pentru orientare în carieră	Cadre didactice Elevi Părinţi Instituţii partenere	Directori Consilier educativ Psihopedagog şcolar Diriginţi	Ani şcolari 2018-2023 semestrial	Aplicarea chestionarelor de orientare în carieră pentru elevii de clasa a VIII-a şi a XII-a
Sprijinirea financiară în realizarea unor activităţi/produse de promovare a imaginii şcolii	Organizarea unor activităţi de comercializare a unor produse confecţionate de către elevi împreună cu părinţii	Cadre didactice Elevi Părinţi Instituţii partenere	Directori Consilier educativ Administrator financiar	Ani şcolari 2018-2023	Nr. produse realizate Sumele procurate din vânzarea produselor utilizate pentru realizarea pachete pentru copii aflaţi în dificultate

					Creşterea cu 10% a nr. de elevi implicaţi în activităţile de realizare/ comercializare
Iniţierea de parteneriate internaţionale în vederea realizării de schimburi de experienţă şi bune practici	Proiecte internaţionale în parteneriat cu instituţii din Uniunea Europeană având ca scop schimbul de experienţă, idei, viziuni educative şi bune practici în scopul îmbunătaţirii actului de predare-învăţare-evaluare	Cadre didactice Elevi Părinţi Instituţii partenere	Consilier educativ Cadre didctice	Ani şcolari 2018-2023	Realizarea a cel puţin a două proiecet Erasmus Implicare a unui nr. de cel puţin 25 elevi şi 7 cadre didactice

Ţinta 4

Aplicarea unui management în toate domeniile funcţionale pe baza valorilor promovate de şcoală şi pe principiile democraţiei şi autonomiei instituţionale.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea condiţiilor pentru	Realizarea procedurilor	Cadre didactice	Directori CEAC	Ani şcolari	Existenţa a cel puţin

dezvoltarea unor culturi organizaţionale orientate spre performanţă	interne	Birotică şi consumabile		2018-2023	40 de proceduri interne
Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie	Realizarea Raportului de analiză privind Starea învăţământului pentru anul şcolar anterior	RAEI Rapoarte comisii metodice Situaţii statistice	Directori Resp. comisii metodice	Ani şcolari 2018-2023 Semestrial	Raportul de analiză
Consiliere, control, monitorizare, evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic bazate pe reguli şi pe proceduri	Realizarea Graficului unic de monitorizare şi evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Rapoarte de activitate/asistenţă	Directori	Ani şcolari 2018-2023	Cel puţin 20 asistenţe/an şcolar 100% calificativ FB la sfârşit de an şcolar
Asigurarea unui sistem flexibil de circulaţie a informaţiilor	Transmiterea la termen a documentelor, note ISJ, note interne Actualizarea site-ului şcolii	Personal administrativ Cadre didactice Elevi	Directori Secretar Informatician	Ani şcolari 2018-2023	Toate cadrele didactice să fie cuprinse în grupul de email, Nr. de vizitatori ai siteului
Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate	Monitorizarea permanentă a stării elevii aflaţi în situaţii speciale: părinţi plecaţi în străinătate	Cadre didactice Diriginţi Învăţători	Consilier şcolar	Ani şcolari 2018-2023	Revizuirea permanentă a Bazei de date
Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avânduse în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi	Stabilirea responsabilităţilor şi a comisiilor de lucru Implicarea întregului personal în luarea	Cadre didactice Metodologii ROFUIP Fişa postului	Directori	Ani şcolari 2018-2023	Realizarea documentelor comisiilor de lucru Întocmirea corectă şi asumarea fişei

principiul lucrului în echipă	deciziilor				postului
Creşterea rolului Consiliului reprezentativ al părinţilor în susţinerea managementului şcolii	Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinţilor şi participarea reprezentanţilor părinţilor în CA la luarea deciziilor administrative	CA Diriginţi Regulamentul CA ROFUIP	Directori	Ani şcolari 2018-2023 semestrial	2 întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor Participarea părinţilor la 80% din şedinţele CA Cel puţin un proiect iniţiat de către părinţi pus în aplicare de către şcoală
Eficientizarea activităţii la nivelul unităţii de învăţământ	Întâlniri de lucru lunare a responsabililor de comisii pentru rezolvarea unor sarcini de etapă	Cadre didactice Note interne Avizierul şcolii	Resp. de comisii de lucru	Ani şcolari 2018-2023	Gradul de realizare a sarcinilor
Colaborarea cu instituţii şi ONG-uri pentru dezvoltarea unor proiecte educaţionale	Dezvoltare de parteneriate cu instituţii, ONG-uri pentru realizarea unor schimburi de experienţă în vederea creşterii calităţii managementului	CA Afişe, pliante	Directori	Ani şcolari 2018-2023	Nr. de afişe Nr. de pliante Relevanţa acţiunilor realizate

Ținta 5

Creșterea motivației elevilor față de actul educațional, prin utilizarea strategiilor de învățare moderne, pentru creșterea ratei promovabilității elevilor la examenul de bacalaureat și facilitarea tranziției elevilor de la învățământul liceal la învățământul terțiar.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea strategiilor didactice prin utilizarea dotărilor achiziționate prin proiect;	Realizarea de activități activ-participative cu elevii	Cadre didactice Elevi Birotică și consumabile	Directori Cadre didactice	Ani școlari 2018-2023	Cel puțin 2 activități activ-participative pe semestru pentru cadru didactic
Îmbunătățirea constantă a serviciilor educaționale oferite de către liceu, prin dotarea claselor de nivel liceal cu mijloace audio-video necesare pentru dezvoltarea unor mijloace noi de învățare precum aplicații multimedia și forme de instruire moderne, pentru realizarea de abordări curriculare	Dotarea sălilor de clasă pentru liceu cu videoproiectoare și laptop Asigurare internet	Responsabil achiziții Coordonator grant ROSE Director	Responsabil achiziții Coordonator grant ROSE Director	Ani școlari 2018-2021	6 laptopuri 6 videopriectoare 2 table interactive 2 multifuncționale Abonament internet pentru 3 ani
Activități remediale diferențiate, desfășurate în	Realizarea de activități la discilinele la care se	Elevi Cadre didactice	Coordonator grant ROSE	Ani școlari 2018-2021	Acel puțin 4 activități lunare

contexte formale şi non-formale, pe parcursul întregului proiect;	susține examen de Bacalaureat cu elevii claselor XI-XII		Director		desfășurate cu elevii
Oferirea unui pachet educațional de dezvoltare personală și coaching pe tot parcursul proiectului;	Realizare de activități de coaching și mentorat	Elevi Cadre didactice	Coordonator grant ROSE Director	Ani școlari 2018-2021	Cel puțin 2 activități lunare desfășurate cu elevii
Implicarea activă a elevilor în activități extracurriculare;	Realizare vizite de studiu la instituții de învățământ superior Activități de tip școală de iarnă-vară	Elevi Cadre didactice	Coordonator grant ROSE Director Cadre didactice	Ani școlari 2018-2021	1 activitate anuală desfășurată cu elevii
Îmbunătăţirea climatului şcolar şi crearea unui mediu de învăţare ce oferă sprijin, în principal în ceea ce priveşte calitatea intervenţiei instructiv-educative, pertinenţa conţinuturilor în raport cu trebuinţele de învăţare ale elevilor, relevanţa metodelor şi stilurilor didactice pentru situaţiile cognitive ale elevilor, sistemul de evaluare;	Seminarii de lectură/post-lectură și alcătuirea unui jurnal de lectură	Elevi Cadre didactice	Coordonator grant ROSE Director Cadre didactice	Ani școlari 2018-2021	Cel puțin 2 activități lunare desfășurate cu elevii
Consiliere şi programe remediale, abordări de învăţare personalizate, o mai bună orientare şcolară şi profesională	Activități de tip seminar interactiv, destinate elevilor și părinților	Elevi Părinți Cadre didactice	Coordonator grant ROSE Director Cadre didactice	Ani școlari 2018-2021	Cel puțin 1 activitate semestrială desfășurată cu elevii și părinții acestora

Creşterea motivaţiei pentru studiu şi îmbunătăţirea frecvenţei la cursuri	Activități de job-club și job-shadowing	Elevi Cadre didactice	Coordonator grant ROSE Director Cadre didactice	Ani şcolari 2018-2021	Cel puțin o activitate lunară desfășurată cu elevii
Dezvoltarea competenţelor-cheie, o pregătire suplimentară la disciplinele examenului de bacalaureat şi de abilităţi practice prin optimizarea transferul cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia in cadrul programului de instruire, către situaţii reale.	Elaborarea unor auxiliare pentru examenul de bacaureat	Cadre didactice	Coordonator grant ROSE Director Cadre didactice	Ani şcolari 2018-2020	Auxiliar pentru examenul de Bacalaureat Ghid de bune practici pentru părinți și elevi

Ținta 6

Asigurarea climatului fizic şi psihic prin îmbunătăţirea infrastructurii şi a bazei materiale cu aportul autorităţilor locale şi a agenţilor economici creând, astfel, cadrul adecvat pentru activităţi, la standarde înalte.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACȚIUNI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor de dotare a spaţiilor şcolare cu mijloace de învăţământ care să asigure o	Dotarea cabinetului AeL și a laboratorului de informatică al şcolii cu	Administrator financiar Buget local Donaţii	Directori Resp. de comisii metodice	Ani şcolari 2018-2023	Calculatoare defecte înlocuite 3 videoproiectoare

calitate sporită actului instruirii şi educării elevilor şcolii noastre	calculatoare noi pentru înlocuirea celor defecte, care sunt depăşite din punct de vedere fizic şi moral şi rezolvarea problemelor de ordin tehnic Dotarea cu videoproiectoare a încă 3 săli de clasă (sponsorizări, agenţi economici, donaţii). Achiziţionarea unui sistem interactiv de evaluare şi a altor mijloace pe discipline de învăţământ (atlase, planşe, hărţi, mulaje etc.)	şi sponsorizări Plan anual de achiziţii			Creşterea cu 10% a nr. de mijloace de învăţământ
Stimularea participării cadrelor didactice la iniţierea şi susţinerea pe termen lung a unor parteneriate viabile şi eficiente cu autorităţi şi instituţii locale care să sporească climatul de siguranţă al copiilor; deveni sponsori importanţi în viitor;	Realizarea unor activităţi în colaborare cu Poliţia, ISU pentru siguranţa elevilor, pentru evitarea unor situaţii de risc Întocmirea programului privind prevenirea şi combaterea violenţei	Cadre didactice Elevi Diriginţi Reprezentanţi Poliţie, ISU	Directori Consilier educativ Consilierul şcolar	Ani şcolari 2018-2023 semestrial	Cel puţin o activitate semestrial Reducerea fenomenului de violenţă
Alcătuirea unui comitet de sprijin format din rândul părinţilor, care să vină cu iniţiative valoroase pentru	Întâlniri ale comitetului de părinţi cu reprezentanţii autorităţilor locale, respectiv agenţi economici	Părinţi Cadre didactice Autorităţi locale Agenţi economic	Directori	Ani şcolari 2018-2023 anual	Cel puţin o întâlnire cu autorităţi şi agenţi economici pentru dezbaterea şi

dezvoltarea infrastructurii şi să asigure un lobby eficient pentru şcoala noastră pe lângă autorităţile locale, judeţene şi diverse firme care pot deveni sponsori importanţi;					promovarea intereselor şcolii Asigurarea
Asigurarea unui climat corespunzător şi sigur în şcoală pentru elevi	Construirea unui campus sportiv pentru servirea mesei de către elvi şi organizarea de competiții sportive Asigurarea supravegherii elevilor şi a unităţii şcolare prin serviciu de pază şi supraveghere video	Administrator financiar Buget local Plan anual de achiziţii Paznic	Directori	Ani şcolari 2018-2023	Existenţa unui SF campus sportiv Camere video

DIRECTOR,
PROFESOR MARCU NICUȘOR